

# HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU

Geleceğimizi sevgiyle şekillendiriyoruz...



Malazgirt Mahallesi Körfez Sokak No:1 Selçuklu/KONYA



+90 332 248 33 31



[www.hakimomersun.meb.k12.tr](http://www.hakimomersun.meb.k12.tr)



[www.hakimomersun@gmail.com](mailto:www.hakimomersun@gmail.com)

## STRATEJİK PLÂN (2019–2023)

KONYA/2019



T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
Hakim Ömer Onsun İlkokulu



# STRATEJİK PLÂN 2019–2023

KONYA/2019

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

### Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



*K. Atatürk*

# Öğretmenler

# Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

M. Kemal ATATÜRK

## SUNUŞ

Stratejik planlama kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmeleri, yönetim ve işleyişinde hesap verebilmeleri, gelişim ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmeleri için temel bir gereksinimdir.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun da bu değişim ve gelişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süresi içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.



Kurumumuza yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller kurumun stratejik planını bilirlerse daha verimli olacaklar, kurumu tanımları kolaylaşacak, misyonunu, vizyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek ona uyum sağlayabileceklerdir. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır.

Okul olarak bizim en büyük hedefimiz ilimizin en temiz, en disiplinli, en düzenli ve en başarılı ilkokullarından biri olmak. Bunun yanında çocuklarımızın okullarına severek ve isteyerek gelmelerini sağlamak istiyoruz. Onların mutlu olmaları ve iyi yetişmeleri bizim için son derece önemlidir. Bütün çalışmalarımızı ve planlamalarımızı öğrencilerimize göre yapmaya çalışıyoruz. Planlama ekibimiz ile 2019-2023 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlarken mevcut durumumuzu ve hedeflerimizi dikkate almaya çalıştık. Tüm paydaşlarımız ile beraber inşallah bu hedeflerimizi gerçekleştireceğiz.

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişim ve değişim dünyamızda söz sahibi bireyler olarak yetişmeleri en büyük dileğimiz ve beklentimizdir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Okulumuzu 2023 eğitim vizyonu çerçevesinde yeniden hazırlayarak öğrencilerimize çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış öğren, yap, ol felsefesiyle yetişmiş bireyler olarak bir üst öğrenime hazırlamak istiyoruz. Bu çalışmayı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemizin eğitim sistemine hayırlar getirmesini temenni ediyoruz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Ercan ÖZKAN**  
**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

<b>İSTİKLAL MARŞI</b> .....	<b>3</b>
<b>ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>Ekler Listesi</b> .....	<b>7</b>
<b>Tablo ve Grafikler</b> .....	<b>7</b>
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>9</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>10</b>
<b>1.BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	<b>11</b>
<b>1.1. Stratejik Planın Amacı</b> .....	<b>11</b>
<b>1.2. Stratejik Planın Kapsamı</b> .....	<b>11</b>
<b>1.3.Stratejik Planın Yasal Dayanakları</b> .....	<b>11</b>
<b>1.4. Stratejik Plan Çalışmaları</b> .....	<b>12</b>
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>16</b>
<b>2.1.Tarihsel Gelişim</b> .....	<b>20</b>
<b>2.2.Mevzuat Analizi</b> .....	<b>23-24</b>
<b>2.3. Faaliyet Alanları-Ürün/Hizmetler</b> .....	<b>25-26</b>
<b>2.3.1.Okul /Kurum Faaliyet Alanları</b> .....	<b>25</b>
<b>2.3.2.Okul/Kurum Ürün/Hizmet Listesi</b> .....	<b>26</b>
<b>2.4.Paydaş Analizi</b> .....	<b>28</b>
<b>2.4.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi</b> .....	<b>29</b>
<b>2.4.2. Paydaş Listesi</b> .....	<b>30</b>
<b>2.4.3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi</b> .....	<b>31</b>
<b>2.4.4. Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi</b> .....	<b>32</b>
<b>2.4.5. Etki Önem Matrisi</b> .....	<b>33</b>
<b>2.5. Kurum İçi Analiz</b> .....	<b>37</b>
<b>2.5.1.Örgütsel Yapı</b> .....	<b>37</b>
<b>2.5.2.İnsan Kaynakları</b> .....	<b>39</b>
<b>2.5.3.Teknolojik Düzey</b> .....	<b>33</b>
<b>2.5.4.Mali Kaynaklar</b> .....	<b>44</b>
<b>2.5.5.İstatistik Veriler</b> .....	<b>34</b>
<b>2.6. Çevre Analizi</b> .....	<b>51</b>
<b>2.6.1. PEST-LE Analizi</b> .....	<b>52</b>
<b>2.6.2. Üst Politika Belgeleri</b> .....	<b>54</b>
<b>2.7. GZFT Analizi</b> .....	<b>54</b>
<b>2.8. Gelişim ve Sorun Alanlarımız</b> .....	<b>60</b>

<b>3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>62</b>
<b>3.1.Misyonumuz .....</b>	<b>63</b>
<b>3.2.Vizyonumuz .....</b>	<b>63</b>
<b>3.3.Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz.....</b>	<b>64</b>
<b>3.4.Temalar .....</b>	<b>65</b>
<b>3.5.Stratejik Amaç ve Hedefler .....</b>	<b>66</b>
<b>3.5.Performans Göstergeleri.....</b>	<b>67</b>
<b>3.5.Faaliyet ve Projeler.....</b>	<b>67</b>
<b>3.5.Stratejiler.....</b>	<b>68</b>
<b>4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>84</b>
<b>5.BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA .....</b>	<b>86</b>
<b>5.1.Faaliyet İzleme ve Değerlendirme .....</b>	<b>86</b>
<b>5.2.Faaliyet Sonu Raporu.....</b>	<b>87</b>

### EKLER

EKLER	KONUSU	SAYFA
EK-1	HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	89
EK-2	FAALİYET SONU RAPORU	90
EK-3	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ	91

**TABLO LİSTESİ**

<b>TABLO NO</b>	<b>TABLONUN ADI VE KONUSU</b>	<b>SAYFA NO</b>
1	STARTEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU	14
2	ÇALIŞMA TAKVİMİ	15
3	TEMEL BİLGİLER TABLOSU - OKUL / KURUM KÜNYESİ	20
4	ÇALIŞANLARIN BİLGİLERİ TABLOSU	21
5	OKUL/KURUM YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	21
6	SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	22
7	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	22
8	PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ	29
9	PAYDAŞ LİSTESİ	30
10	PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	31
11	YARARLANICI ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ	32
12	ETKİ ÖNEM MATRİSİ	33
13	OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER	37
14	YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN NORM BİLGİLERİ	40
15	KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI	40
16	PERSONEL EĞİTİM DURUMU	40
17	ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	41
18	ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER	41
19	OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI	41
20	OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI	43
21	OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU	45
22	OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU	46
23	OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	47



TABLO NO	TABLONUN ADI VE KONUSU	SAYFA NO
24	DEVAMSIZ VE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	48
25	BELGE ALAN ÖĞRENCİ LİSTESİ	48
26	SPORTİF ETKİNLİKLER	48
27	SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	49
28	OKULUN ETKİNLİKLERİ	49
29	OKUL KÜTÜPHANESİ BİLGİLERİ	50
30	YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER	50
31	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	54
32	TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR	65
33	PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEM PLANLARI	67

*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## GİRİŞ



Eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, gelişigüzel alınan kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen faaliyetlerdir. Bizde Hakim Ömer Onsun İlkokulu çalışanları olarak 2019–2023 yılları arasındaki hedeflerimizi belirledik. Bilgi toplumunun artan bütün ihtiyaçlarını karşılayabilmeyi kendimize en büyük gaye olarak üstlendik.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin, bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan

yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedeflerin belirlenmesinin gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık.

Hakim Ömer Onsun İlkokulu olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan on dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hakim Ömer Onsun İlkokulu Stratejik Planı (2019–2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Stratejik Planlama Ekibi**



# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**A.Planın Amacı****AMAÇ**

Bu stratejik plan dokümanı, Hakim Ömer Onsun İlkokulunun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturarak eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedefleri belirlenmeyi amaçlamaktadır.

**B.Planın Kapsamı****KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanı, Hakim Ömer Onsun İlkokulu'nun mevcut durum analizleri doğrultusunda 2019–2023 yılları arasında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

**C.Stratejik Planın Yasal Dayanakları****YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	10/12/2003 Tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı
3	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 Tarihli ve 2018/26 Nolu Genelgesi
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
5	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

**D.Stratejik Planlama Süreci**

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	09/10/2018	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	27/11/2018	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	19/12/2018	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış istenilen bilgilerin istatistik bilgilerini belirlemiştir.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	02/01/2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi kurumun mevcut durumu ve gelecekteki öngörülerini belirlemek için öğretmen, veli ve öğrencilerin görüş ve değerlendirmelerini almıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	15/01/2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilkokul olmasından dolayı okulumuza uygun olanlar seçilmiştir. Okulumuzun amaç ve hedefleri belirlenirken Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonundan faydalanmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## A) Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S. NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Ercan ÖZKAN	Okul Müdürü
2	İsmail EKEN	Müdür Yardımcısı
3	Hasan BAĞCI	Sınıf Öğretmeni
4	Hasan AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Tülin ÇAĞLARSOY	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi

## B) Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa TEKELİ	Müdür Yardımcısı
2	Şükrü ÖZTÜRKER	Rehber Öğretmen
3	Türcan TAŞAR	Sınıf Öğretmeni
4	Zübeyde EROL	Sınıf Öğretmeni
5	Ramazan SARI	Sınıf Öğretmeni
6	Selçuk SÜTCÜ	Sınıf Öğretmeni
7	Fatih EVLİ	Öğrenci Velisi
8	Ahmet YILDIZ	Öğrenci Velisi

## C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu(TABLO-1)

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	



D) Çalışma Takvimi(TABLO-2)

Okul ve Stratejik Planlama Takvimi	2018				2019
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
<b>Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi</b>					
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi					
<b>Durum Analizi</b>					
Tarihsel Gelişim					
Mevzuat Analizi-Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler					
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve Üst Politika Belgeleri					
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi					
<b>Geleceğe Yönelim</b>					
Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler					
Temalar					
<b>İl AR-GE birimi tarafından ön değerlendirme</b>					
Stratejik Amaçlar					
Stratejik Hedefler					
Performans göstergeleri					
Stratejiler					
Faaliyet ve projeler					
Maliyetlendirme					
İzleme ve Değerlendirme					
Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması					
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması					
<b>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi</b>					
Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayınlanması					
<b>Planın e-posta şeklinde İl Plan Koordinasyon Ekibine gönderilmesi</b>					



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ





## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Cumhuriyet Mahallesi gecekondü önleme bölgesi olarak düşünülmüş ve kurulmuştur. 30.04.1975 yılında yapılan parselasyon planı ile aynı yıl uygulamaya konulmuştur. Yörede yerleşimin başlamasıyla birlikte okulumuz 1987 yılında 7102 m2 bahçeye sahip 10 derslikli ilkokul olarak eğitim öğretime açılmıştır.

1997 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla birlikte aynı bina ilköğretim için kullanılmaya başlanmıştır. 2006 yılında 14 derslik, ana sınıfı, laboratuvar ve çok amaçlı salonun bulunduğu ek bina İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmış, aynı yıl okulumuzda derslik sıkıntısı olmadığı için tam gün yani normal eğitime geçmiştir. Kaynaştırma ve raporlu öğrenciler için 2006 yılında A Bloкта Destek Odası açılmış ve 2014 yılına kadar burası Rehberlik Servisi olarak faaliyetini sürdürmüştür.

2006-2012 yılları arasında normal eğitim yapılan okulumuzda derslik sıkıntısı yüzünden 2013 yılında ikili eğitime geçilmiştir. Okulumuzda 6 yıl süreyle normal eğitim yapılmıştır.

Okulumuzun ihata duvarı 1996 yılında yapılarak üstüne beton korkuluklar yerleştirilmiştir. 2014 yılında yapılan girişimler sonucu kırılan ve bozulan beton korkuluklar Büyükşehir Belediyesi tarafından demir korkuluklarla değiştirilmiş ve anasınıfı oyun parkı yapılmıştır.

Okulumuz A ve B blok olmak üzere iki binada eğitim görülmekte iken 2018 yılının Ekim ayında Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Daire Başkanlığı tarafından yapılan ihale ile A Blok yıkılarak yerine 32 derslikli bir binanın inşaatına başlanmıştır. Binanın ihale bitiş süresi 2020 yılının Ocak ayıdır.

A blok Cumhuriyetin ilk kadın öğretmenlerinden olan merhum hayırsever öğretmen Fethiye Onsun tarafından okulumuzun bulunduğu arsa bağışlanarak kardeşi Hakim Ömer Onsun adına yaptırılmıştır. Öğretmen Fethiye Onsun biriktirdiği tüm para ile kendi satın aldığı beş katlı evini Milli Eğitim Bakanlığı'na vererek bizim okulla birlikte üç adet ilkokul yaptırdı. Sakarya Mahallesi'ne kendi adına bir ilkokul, Malazgirt Mahallesi'ne Hakim Ömer Onsun adına bir okul; bu okullara ve Hürriyet İlkokulu'na çeşmeler yaptırdı. 1988 yılında annesi Şükriye Onsun adına da bir okulun yapılması için Konya Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağışta bulundu.

B Blok 2006 yılında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılarak eğitim öğretime açılmıştır. Binada 16 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Kütüphane, bodrumda Çok Amaçlı Salon, 1 Salon, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Elektrik Odası, 1 Kalorifer Odası, 1 Arşiv, 1 Spor Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Mescid, Beden Eğitimi dersinde kullanılmak üzere erkek ve kız öğrencilerin kullanabileceği soyunma odaları, ayrıca binanın yapıldığı yıllarda kullanılmış 1 Kantin Odası mevcuttur. 1. ve 2. katta tuvalet ve lavabolar bulunmaktadır. Yangın tahliye merdiveni ve su deposu bulunmaktadır.

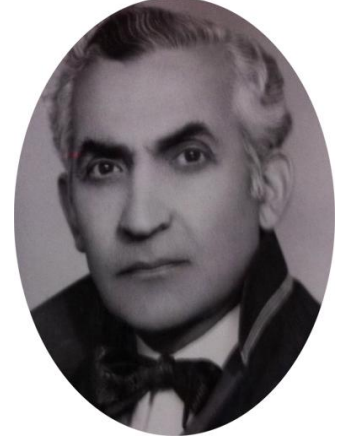


Yeni binamızda engelli öğrenciler için uygun giriş yeri tasarlanmıştır. Yıkılan A Blok binamız 2 katlı yığma bir bina idi. B blok binamız ise 3 katlı karkas bir binadır. Okulumuzda 16 derslik bulunmakta ve 31 şubede ders yapılmaktadır. Okulumuz doğalgazla ısınmaktadır.

İnşaatına başlanan yeni binamız 4 katlı olacak şekilde planlanmıştır. 1 katta 9 sınıf 2 katta 12 ve üçüncü katta 11 sınıf olacak şekilde planı yapılmıştır. Zemin katta 2 adet Müzik Atölyesi, Veli Bekleme Salonu, Okul Aile Birliği Odası, 2 adet Zümre Çalışma Odası 4 adet Faaliyet ve Oyun Odası, Araç Gereç Odası, Kafeterya, Yemek Salonu, Kütüphane, Müdür Yardımcısı ve Müdür Başyardımcısı odaları, Erkek Öğrenci Tuvaleti, Anasınıfı Öğrencileri için tuvaletler, engelli ve sedye asansörü bulunacaktır. Birinci katta 9 derslik, Öğretmenler Odası, 2 adet Fen Atölyesi, Rehberlik Odası, Müdür Yardımcısı Odası, Araç ve Gereç ile Sistem Odası, Kız ve Erkek Öğrenci Tuvaletleri olacak şekilde planlama yapılmıştır. İkinci katta 12 derslik ve 2 adet Görsel sanatlar Atölyesi , üçüncü Katta ise 2 adet Teknoloji Tasarım Atölyesi, 9 adet derslik ve idareci odaları bulunacak şekilde planlama yapılmıştır.

## HAKİM ÖMER ONSUN'UN BİYOGRAFİSİ

Annesi Şükriye Onsun, babası Şükrü Onsun'dur. Şükrü Onsun nüfus memurluğu yapmaktadır. Küçük yaşta babasını kaybetmiştir. Anneleri Şükriye Onsun, onlara hem annelik hem de babalık yapmıştır. Bu çalışkan annenin inanılmaz gayretleri sonucunda, iki hâkim ile bir öğretmen evlat yetiştirmiştir. Oğulları Hakim Kemal Onsun, Hakim Ömer Onsun ve kızı Öğretmen Fethiye Onsun'dur. Şükriye Hanım'ın çocuklarına vasiyeti şu olmuştur: " Maddi durumunuz iyi oldukça fakirlere yardım edin. Yurdumuza fayda sağlayacak hayırlar yapın. Bilhassa okumaya



Evlatları onun bu vasiyetini yerine getirmeye çalışmışlardır. Oğlu Hâkim Kemal Onsun, Nalçacı Caddesinde Onsun Camii'ni yaptırmıştır. Kızı Öğretmen Fethiye Onsun ise Kardeşi Ömer Onsun adına, kendi adına ve annesi Şükriye Onsun adına birer okul yaptırmıştır. Oğlu Hâkim Ömer Onsun da okullara, camilere, yollara, köylere çeşmeler ve şadırvanlar yaptırmıştır. Cumhuriyetin ilk kadın öğretmenlerinden olan hayırsever öğretmen Fethiye Onsun "Çocuklar güvercinler gibi koşuşturarak su içsinler" diye Hakim Ömer onsun ilkokuluna, Öğretmen Fethiye Onsun ilkokuluna, Şükriye onsun ilkokuluna ve Hürriyet ilkokuluna çeşmeler yaptırmıştır. Şehrimizde yaptırdıkları okullardan camilere, çeşmelerden hayır kurumlarına kadar isimlerini ölümsüzleştiren onsun ailesini şükranla anıyoruz.

22 Mart 1917 yılında Konya'da dünyaya geldi. Konya Akif Paşa İlkokulu, karma ortaokulu ve Konya Erkek Lisesinde ki başarılı öğrencilik hayatından sonra Ankara Hukuk Fakültesini ikincilikle bitirdi. İkinci dünya savaşında askerliğini Trakya'da yaptı. Asker dönüşü Çorum'a bağlı Osmancık ilçesinde mesleğine başladı. Daha sonra Akşehir'e oradan da Konya'ya iş mahkemesi hakîmi olarak geldi. Fakirlere yardım etmede ve bağış yapmada öncü olmayı prensip edinen Ömer Onsun kazancının çoğunu hayır işlerine sarf etti. Pamukçu ve Kozağaç köylerine Eski Meram yoluna Tıp Fakültesi önüne çeşmeler, cami ve Kur'an kurslarına şadırvan ve minare, birçok yere yol ve köprü yaptırdı.

Fakir ve kimsesizlere yardım cemiyeti kurarak kimsesizlere sahip çıktı. O'nun okul yaptırmaya arzusunu ablası, Fethiye Onsun yerine getirdi. Doktor olan oğulları Sinan ve Kenan'a da hayır yapmalarını vasiyet eden hayırsever Ömer Onsun bir dava için gittiği Ankara'da 13 Ekim 1974'te geçirdiği kalp krizi sonucu hayata gözlerini yumdu. Üçler mezarlığında aile kabristanında yatmaktadır. Ruhü şad olsun. O'nun hatırasına yaptırılan bu okulda vatana ve millete hayırlı insanlar yetişsin.

# ADALET MÜLKÜN TEMELİDİR.

M. Kemal ATATÜRK

**OKUL/KURUMUN MEVCUD DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER****Okul/Kurum Künyesi**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**TEMEL BİLGİLER TABLOSU - OKUL / KURUM KÜNYESİ(TABLO 3)**

OKULUN ADI: HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU			
İLİ: KONYA		İLÇESİ: SELÇUKLU	
<b>Adres:</b>	Malazgirt Mahallesi Körfez Sokak No: 1 SELÇUKLU/KONYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/VGkrDDkx5ov">https://goo.gl/maps/VGkrDDkx5ov</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 332 248 33 31	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	727850@meb.k12.tr hakimomeronsun@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.hakimomeronsun.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	727850	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	1987	<b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>	45
<b>Öğrenci Sayısı</b>	Kız 393 Erkek 453 Toplam 846	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın 27 Erkek 12 Toplam 39
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	28	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	28
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	24	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	130	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	7

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**ÇALIŞANLARIN BİLGİLERİ TABLOSU(TABLO 4)**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	8	23	31
Branş Öğretmeni	3	0	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>45</b>

**OKULUMUZ/KURUMUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**OKUL/KURUM YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER(TABLO 5)**

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	768	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	96	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	2304	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4798			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	22			
<b>Diğer (.....)</b>				

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ(TABLO 6)**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A SINIFI	13	16	29	3/A SINIFI	19	10	29
1/B SINIFI	15	12	27	3/B SINIFI	12	17	29
1/C SINIFI	11	16	27	3/C SINIFI	17	12	29
1/D SINIFI	12	17	29	3/D SINIFI	16	12	28
1/E SINIFI	17	11	28	3/E SINIFI	12	15	27
1/F SINIFI	15	14	29	3/F SINIFI	13	16	29
1/G SINIFI	13	15	28	3/G SINIFI	20	9	29
1/H SINIFI	15	13	28	3/H SINIFI	15	13	28
2/A SINIFI	15	11	26	4/A SINIFI	20	7	27
2/B SINIFI	15	11	26	4/B SINIFI	14	13	27
2/C SINIFI	14	12	26	4/C SINIFI	15	11	26
2/D SINIFI	11	15	26	4/D SINIFI	17	11	28
2/E SINIFI	13	13	26	4/E SINIFI	16	11	27
2/F SINIFI	13	13	26	4/F SINIFI	17	9	26
2/G SINIFI	14	11	25	4/G SINIFI	15	12	27
2/H SINIFI	10	15	25				

**DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU(TABLO 7)**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	27	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	25	İnternet Bağlantı Hızı	
Diğer....			



2.2.MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
ATAMA	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik



YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
PERSONEL İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Standart Dosya Plânı
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	24 Saat Çalışma Planı





### 2.3. FAALİYET ALANI – HİZMETLER

Hakim Ömer Onsun İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	HİZMETLER
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik Danışma</li> <li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koro</li> <li>Satranç</li> <li>Yarışmalar</li> <li>Kültürel Geziler</li> <li>Sergiler</li> <li>Tiyatro</li> <li>Halk Oyunları</li> <li>Kermes ve Şenlikler, Piknikler</li> <li>OHAP Kurs ve Seminerleri</li> <li>Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</li> <li>Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlama</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol,</li> <li>Voleybol</li> <li>Basketbol</li> <li>Atletizm</li> <li>Kick Boks ve Judo</li> <li>Geleneksel Çocuk Oyunları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</li> <li>Öğrencilerin okulu sevmelerini sağlama</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	HİZMETLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlar</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretim işlerinin planlanması</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Yetiştirme kursları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>Ortak sınavlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>Sınavlar</li> </ul>



FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ ve DENETİM	HİZMETLER
<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel özlük ilerinin takibi</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarın işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi</li> <li>• Okula araç-gereç temini veya tahsisi</li> <li>• Okula donatım temini veya tahsisi</li> <li>• Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması</li> </ul>
<b>Hizmet-4: Denetim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul çalışmalarının denetiminin yapılması</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ANNE-BABA EĞİTİMİ ve VELİLERLE İLİŞKİLER	HİZMETLER
<b>Hizmet-1: Velilere Yönelik Seminerler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anne-Baba Eğitimi Seminerleri</li> <li>• Okul Başarısı Seminerleri</li> <li>• Okul Korkusu ve Okula Uyum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin eğitimine yönelik çalışmalar</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli bilgilendirmeleri</li> </ul>
FAALİYET ALANI: TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN	HİZMETLER
<b>Hizmet-1: Temizlik ve sağlık bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Okul Servisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Kantin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti</li> </ul>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.



Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta salı, çarşamba ve perşembe günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca o sınıfa Haftanın En Temiz Sınıf Bayrağı verilmektedir. Okul bahçemizin temizli nöbetçi sınıf uygulamasıyla her gün yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında bir yazar davet edilerek öğrencilerin yazarla buluşması ve söyleşi yapması sağlanmaktadır. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Hakim Ömer Onsun İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... vb.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



## 2.4.1.PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ(TABLO-8)

### HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR			DIŞ PAYDAŞLAR		
	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√	√				
Öğretmen	√	√				
Öğrenci			√			
Veli			√		0	0
Okul Aile Birliği			√	√	√	
Memur ve Hizmetliler		√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı				√		
Konya Valiliği				√		
Konya Büyükşehir Belediyesi					√	
Konya Cumhuriyet Başsavcılığı					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı					√	
Ana sınıfı ve 1. sınıf öğrencileri					0	
İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü					0	
Cumhuriyet Polis Merkezi Amirliği				√	√	
Selçuklu Kaymakamlığı				√	√	
Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√		
Selçuklu Belediyesi					√	√
Selçuklu Malmüdürlüğü					√	
Üniversiteler			0		√	0
06 Nolu 75. Yıl Aile Sağlığı Merkezi			0			
Ulusal Ajans					√	√
Medya					0	
Eğitim Sendikaları					0	
İl Sağlık Müdürlüğü					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi					√	
56 Nolu Damlaköy Aile Sağlığı Merkezi					√	
Türk Telekom Konya Bölge Müdürlüğü						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)					0	0
Kantin İşleticileri					√	√
Servis İşleticileri					√	√
Özel Sektör			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>						
<b>V: Paydaşların tamamı</b>						



2.4.2. PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-9)

HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ			
İç Paydaşlar	Görüşlerinin Alınma Şekli	Dış Paydaşlar	Görüşlerinin Alınma Şekli
Yöneticilerimiz	Görüşme	Resmi Okullarımız / Kurumlarımız	Görüşme
Öğretmen	Atölye çalışması, Anket Uygulaması	Özel - Okullarımız / Kurumlarımız	Görüşme
Öğrenci	Anket Uygulaması	Bakanlık Merkez Teşkilatı	
Veli	Anket Uygulaması Veli Toplantısı	Konya Valiliği	Görüşme
Okul Aile Birliği	Görüşme, Toplantı	Konya Büyükşehir Belediyesi	Görüşme
Memur ve Hizmetliler	Görüşme, Anket	Konya Cumhuriyet Başsavcılığı	Görüşme
1. Sınıf ve Ana Sınıf Öğrencileri	Anket Uygulaması	Selçuklu Kaymakamlığı	Mülakat
		Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat
		Selçuklu Belediyesi	Mülakat
		Selçuklu Malmüdürlüğü	Görüşme
		Üniversiteler	Görüşme
		06 Nolu 75. Yıl Aile Sağlığı Merkezi	Görüşme
		Ulusal Ajans	Görüşme
		Medya	Görüşme
		Eğitim Sendikaları	Görüşme
		İl Sağlık Müdürlüğü	Görüşme
		İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Görüşme
		56 Nolu Damlaköy Aile Sağlığı Merkezi	Görüşme
		Türk Telekom Konya Bölge Müdürlüğü	Görüşme
		Meteoroloji Bölge Müdürlüğü	Görüşme
		Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)	Görüşme
		Kantin İşleticileri	Görüşme
		Servis İşleticileri	Görüşme
		Özel Sektör	Görüşme

## 2.4.3.PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ(TABLO-10)

HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
1. Sınıf ve Ana Sınıf Öğrencileri	İç Paydaş	Okul tanıtımında öncelikli grup.	√	√	√			1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Selçuklu Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
06 Nolu 75. Yıl Aile Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Malazgirt Mahalle Muhtarlığı	Dış Paydaş	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum. Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

#### 2.4.4.YARARLANICI ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ(TABLO-11)

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi:

Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Konya Valiliği	√														√	√	√	√
Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Selçuklu Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul Aile Birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Selçuklu Belediyesi									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√												√	√	√		√





### 2.4.5.ETKİ ÖNEM MATRİSİ(TABLO-12)

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%41,9	%41,9	%3,2	%6,5	%6,5
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%22,6	%32,3	%22,6	%9,7	%12,9
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%32,3	%48,4	%3,2	%9,7	%6,5
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%25,8	%38,7	%9,7	%12,9	%12,9
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%51,6	%45,2	%0	%0	%3,2
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%25,8	%48,4	%9,7	%9,7	%6,5
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%32,3	%51,6	%6,5	%6,5	%3,2
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%35,5	%45,2	%6,5	%9,7	%3,2
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%22,6	%54,8	%6,5	%9,7	%6,5
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%16,1	%45,2	%6,5	%12,9	%19,4
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%22,6	%38,7	%9,7	%16,1	%12,9
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%9,7	%19,4	%22,6	%9,7	%38,7
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%19,4	%45,2	%9,7	%16,1	%9,7

Okul inşaatının olması ve oyun alanlarının azlığı, okul kantininin daha düzenli olması öğrencilerimiz tarafından sorun olarak belirlenmiştir.



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1-Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%55,6	%27,8	%11,1	%5,6	%0
2-Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%72,2	%27,8	%0	%0	%0
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%50	%22,2	%16,7	%11,1	%0
4-Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%61,1	%22,2	%16,7	%0	%0
5-Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%50	%44,4	%5,6	%0	%0
6-Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%61,1	%33,3	%5,6	%0	%0
7-Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%44,4	%44,4	%5,6	%5,6	%0
8-Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	%44,4	%38,9	%16,7	%0	%0
9-Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%61,1	%33,3	%5,6	%0	%0
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%50	%44,4	%5,6	%0	%0
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%50	%44,4	%5,6	%0	%0
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%44,4	%5,6	%0	%0
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%38,9	%55,6	%5,6	%0	%0

Genç, anlayışlı ve çalışkan yöneticiler olması, görev ve sorumluluklarının bilincinde öğretmenler bulunması, okulun fiziki şartların yeterli olması, yöneticiler ve öğretmenler arasında seviyeli ve sağlıklı iletişim kurulması, okulumuzun temiz ve düzenli olması, teknolojik imkanlarının yeterli olması, velilerle iletişimin iyi olması, güvenlik açısından sorun yaşanmaması, pozitif bir okul ikliminin bulunması olumlu yönlerimiz olarak belirlenmiştir.

Velilerin ilgisizliği, okul bahçesinin yapılacak etkinlikler için uygun olmaması, okul inşaatının devam ediyor olmasından dolayı güvenlik risklerinin oluşması, öğrencilerin oyun alanlarının

kısıtlanması, öğrencilerin bireysel yeteneklerinin gelişmesi için yapılanların yetersiz olması ve evrak yoğunluğu olumsuz yönlerimiz olarak belirlenmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%50	%37,9	%3,6	%6,4	%2,1
2-Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%49,3	%44,3	%0,7	%2,9	%2,9
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (Okul için)	%47,9	%42,1	%2,1	%5	%2,9
4-Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%31,4	%45	%14,3	%5,7	%3,6
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%49,3	%41,4	%4,3	%3,6	%1,4
6-Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%73,6	%25	%0,7	%0,7	%0
7-Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%37,9	%42,1	%10	%7,1	%2,9
8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için)	%41,4	%37,9	%9,3	%6,4	%5
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. (Okul için)	%57,1	%37,9	%3,6	%0	%1,4
10-Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%30	%47,9	%11,4	%5,7	%5
11-Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	%36,4	%44,3	%7,1	%9,3	%2,9
12-Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%20	%44,3	%15,7	%9,3	%10,7
13-Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%23,6	%44,3	%14,3	%10,7	%7,1

Okulumuzun temizliği, güvenliği, kütüphanenin olması, eğitim kalitesi ve kültürel faaliyetler velilerimiz tarafından belirlenen olumlu yönlerimizdir. Sosyal aktivitelerin azlığı, okul inşaatından dolayı okul bahçesi ve oyun alanlarının darlığı, kantinin düzensizliği velilerimiz tarafından olumsuz yönlerimiz olarak belirlenmiştir.

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1.ÖRGÜTSEL YAPI

Okulumuzun A Blok 1987 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

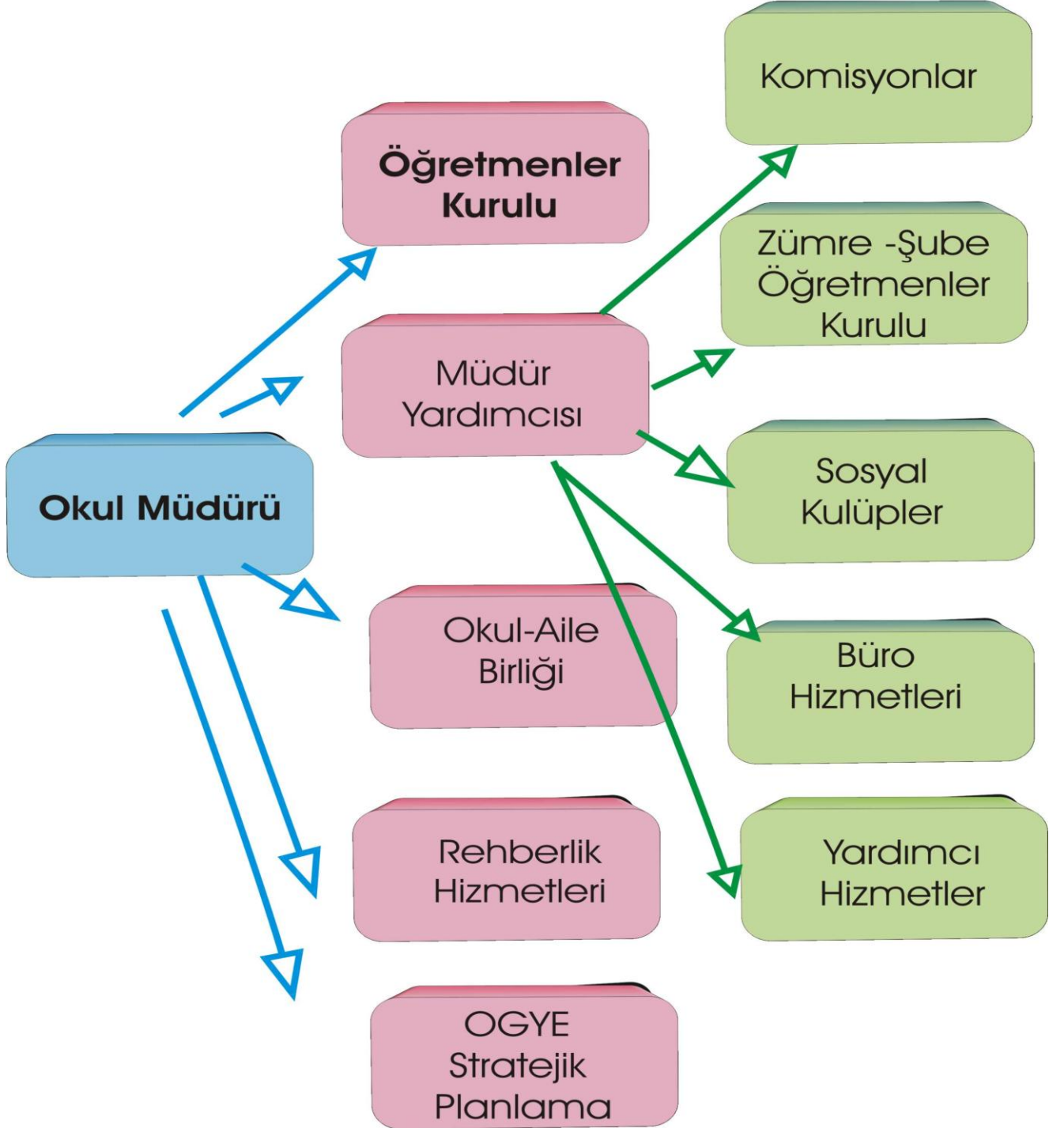
B Blok 2006 yılında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılarak eğitim öğretime açılmıştır. Binada 16 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Kütüphane, bodrumda Çok Amaçlı Salon, 1 Salon, 1 Destek Eğitim Odası , 1 Elektrik Odası, 1 Kalorifer Odası, 1 Arşiv, 1 Mescid, Beden Eğitimi dersinde kullanılmak üzere erkek ve kız öğrencilerin kullanabileceği soyunma odaları, ayrıca binanın yapıldığı yıllarda kullanılmış 1 Kantin Odası mevcuttur. 1. ve 2. katta tuvalet ve lavabolar bulunmaktadır. Yangın tahliye merdiveni ve su deposu bulunmaktadır.

Yeni binamızda engelli öğrenciler için uygun giriş yeri tasarlanmıştır. B blok binamız 3 katlı karkas bir binadır. Okulumuz doğalgazla ısınmaktadır.

### OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER(TABLO-13):

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.	Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenleri	-
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.	Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenciler

# TEŞKİLAT ŞEMAMIZ





### 2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişmelerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.



**OKUL PERSONEL DURUMU**

**Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri(TABLO-14):**

2019 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0
3	Sınıf Öğretmenliği	31	31	0
4	Türkçe	0	0	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	0	0	0
6	Sosyal Bilgiler	0	0	0
7	Fen ve Teknoloji/Fen Bilimleri	0	0	0
8	İngilizce	2	2	0
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
10	Müzik	0	0	0
11	Görsel Sanatlar/Resim	0	0	0
12	Beden Eğitimi	0	0	0
13	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	6	0
14	Rehber Öğretmen	2	2	0
15	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
16	Teknoloji ve Tasarım	0	0	0
TOPLAM		39	45	0

**Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı(TABLO-15):**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	0	0
2	Sınıf Öğretmenliği	8	23	31
3	Rehber Öğretmen	1	1	2
4	İngilizce	0	2	2
5	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğrt.	0	1	1
TOPLAM		9	27	36

**Personel Eğitim Durumu(TABLO-16):**

İDARECİ/ÖĞRETMENEĞİTİM DURUMU						
	ÖN LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞ.
İDARECİ		3			1	
ÖĞRETMEN	3	25	7	1	13	



**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı(TABLO-17):**

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	15	33
41-50	24	52
51+	7	15

**Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(TABLO-18):**

Hizmet Süresi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	1	2
11-15 yıl	14	31
16+ yıl	30	67

**Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları(TABLO-19):**

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI										
SORUN ALANLARI	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	7	10	6	8	11	9	6	10	5	7
Okulla İlgili Sorunlar	13	16	16	23	19	28	32	18	18	22
Aile İle İlgili Sorunlar	45	74	40	36	26	35	41	27	24	18
Kişisel Alanla İlgili Sorunlar	38	52	28	32	34	24	23	37	14	17
Arkadaşlık Sorunları	29	38	39	31	26	32	29	34	19	16
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	47	69	44	52	36	29	25	21	26	29
<b>Toplam</b>	<b>179</b>	<b>259</b>	<b>173</b>	<b>182</b>	<b>152</b>	<b>157</b>	<b>156</b>	<b>147</b>	<b>106</b>	<b>109</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>438</b>		<b>355</b>		<b>309</b>		<b>303</b>		<b>215</b>	

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri(TABLO-20):**

<b>OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ</b>									
<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
<b>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</b>	<b>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>Görüşme Odası Sayısı</b>	<b>Danışmanlık Hizmeti Alan</b>			<b>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı</b>		
				<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Veli Sayısı</b>	<b>Öğretmenlere Yönelik</b>	<b>Öğrencilere Yönelik</b>	<b>Velilere Yönelik</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>215</b>	<b>34</b>	<b>184</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>8</b>

**2.5.3.TEKNOLOJİK DÜZEY**

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı(TABLO-21):

<b>OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI</b>					
<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Müdür Odası	<b>X</b>		<b>1</b>		
Müdür Yardımcısı Odası	<b>X</b>		<b>2</b>		
Öğretmenler Odası	<b>X</b>		<b>2</b>		
Memur Odası	<b>x</b>		<b>1</b>		
Okul Aile Birliği Odası		<b>x</b>		<b>1</b>	
Ders Araç Gereç Odası		<b>x</b>		<b>1</b>	
Kütüphane	<b>X</b>		<b>1</b>		
Rehberlik Servisi	<b>X</b>		<b>1</b>		
Araç Gereç Odası	<b>X</b>		<b>1</b>		
Müzik Odası		<b>X</b>		<b>1</b>	
Beden Eğitimi Odası	<b>X</b>		<b>1</b>		
Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>		<b>1</b>		
Teknoloji Tasarım Atölyesi	<b>X</b>		<b>1</b>		
İş ve Teknik Atölyesi		<b>X</b>			
Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>			
Yemekhane		<b>X</b>			
Spor Salonu		<b>X</b>		<b>1</b>	
Otopark	<b>X</b>		<b>1</b>		
Spor Alanları	<b>X</b>		<b>3</b>		
Kantin	<b>X</b>		<b>1</b>		
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı		<b>X</b>			
Arşiv	<b>X</b>		<b>2</b>		
Derslikler	<b>x</b>		<b>16</b>	<b>24</b>	



#### 2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.



## Okul / Kurum Kaynak Tablosu(TABLO-22):

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU						
KAYNAKLAR	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	73.753,36 TL	64.000,00 TL	65.000,00 TL	66.000,00 TL	67.000,00 TL	68.000,00 TL
Özel İdare						
Kira Gelirleri	9.725,00 TL	10.250,00 TL	11.500,00 TL	12.500,00 TL	13.000,00 TL	14.000,00 TL
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer	26.338,00 TL	15.000,00 TL	16.000,00 TL	17.000,00 TL	18.000,00 TL	19.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>109.816,36 TL</b>	<b>89.250,00 TL</b>	<b>92.500,00 TL</b>	<b>95.500,00 TL</b>	<b>98.000,00 TL</b>	<b>101.000,00 TL</b>



Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu(TABLO-23):

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU										
YILLAR	2014		2015		2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3.846,25 TL		1.595,40 TL		2.327,01 TL		4.536,78 TL		5.477,30 TL
Bakım ve Onarım		20.915,24 TL		9.851,19 TL		14.590,58 TL		8.409,76 TL		4.332,14 TL
Donanım		10.694,12 TL		1.570,00 TL		9.251,43 TL		1.801,64 TL		1.678,34 TL
Etkinlik-Organizasyon		1.249,25 TL		587,51 TL		1.278,40 TL		1.590,70 TL		767,51 TL
Kırtasiye		8.965,17 TL		4.619,82 TL		3.822,45 TL		11.677,53 TL		10.875,09 TL
Genel Hizmetler		15.518,28 TL		7.163,79 TL		31.440,52 TL		46.898,59 TL		36.939,64 TL
Personel Giderleri		19.127,86 TL		17.429,82 TL		3.534,90 TL		2.090,00 TL		185,00 TL
MEM Aktarım		1.629,60 TL		1.939,36 TL		1.748,85 TL		1.841,36 TL		1.933,20 TL
Diğer Giderler		757,71 TL		3.893,08 TL		1.766,37 TL		2.545,82 TL		791,37 TL
Ödül ve Yardımlar		326,13		753,24 TL		2.890,65 TL		525,01		1.285,00
<b>GENEL</b>		<b>83.029,58 TL</b>		<b>52.786,52 TL</b>		<b>72.715,62 TL</b>		<b>81.917,19 TL</b>		<b>64.264,94 TL</b>



2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER  
Okulun Öğrenci Analizi(TABLO-24)

ÖĞRENCİ SAYILARI															
YILLAR	2014–2015			2015–2016			2016–2017			2017–2018			2018–2019		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1.SINIF	87	119	206	108	77	185	121	107	228	106	98	204	111	114	225
2.SINIF	99	81	180	84	111	195	110	73	183	119	104	223	104	101	205
3.SINIF	179	159	338	110	86	196	100	107	207	110	70	180	124	104	228
4.SINIF	69	57	126	172	157	329	117	91	208	93	108	201	114	74	188
8.SINIF	31	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANASINIFI	54	46	100	68	58	126	65	59	124	67	63	130	0	0	0
ÖZEL EĞİTİM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	519	475	994	542	489	1031	513	437	950	495	443	938	453	393	846



**Devamsız ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı(TABLO-25)**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014		6	6	
2014-2015		7	7	
2015-2016		7	7	
2016-2017		8	8	1
2017-2018		9	9	

**Takdir Teşekkür ve İftihar Belgesi Alan Öğrenci Listesi(TABLO-26)**

	2014 Öğrenci Sayısı	2015 Öğrenci Sayısı	2016 Öğrenci Sayısı	2017 Öğrenci Sayısı	2018 Öğrenci Sayısı
İftihar Belgesi Alan			2	4	0
Teşekkür Belgesi Alan	27	63	100	47	46
Takdir Belgesi Alan	14	61	143	127	94

**OKUL PERFORMANS ANALİZİ**

**Sportif Etkinlikler(TABLO-27)**

**SPORTİF ETKİNLİKLER**

Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2014-2015	2	40	İlçe İkinciliği
2015-2016	3	60	İlçe Üçüncülüğü
2016-2017	3	60	İlçe İkinciliği
2017-2018	3	60	
2018-2019	3	60	



## Sosyal ve Kültürel Etkinlikler(TABLO-28)

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2014-2015	13	22
2015-2016	16	20
2016-2017	15	17
2017-2018	16	18
2018-2019	16	22

## Okulun Etkinlikleri(TABLO-29)

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Kulüp Etkinlikleri Dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2014-2015	Çanakkale Fotoğraf Sergisi, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Aşure Günü, Kitap Okuma Yarışması, Geleneksel Çocuk Oyunları, Tiyatro Gösterisi	950
2015-2016	Kitap Okuma Yarışması, Yazar Buluşmaları, Geleneksel Çocuk Oyunları, SEDEP Etkinlikleri, Aşure Günü, Çanakkale Fotoğraf Sergisi ve Tiyatrosu, 23 Nisan Çocuk Şenliği	675
2016-2017	SEDEP Etkinlikleri, Kitap Okuma Yarışması, Yazar Buluşmaları, Geleneksel Çocuk Oyunları, Aşure Günü	800
2017-2018	Çanakkale Fotoğraf Sergisi, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Aşure Günü, Kitap Okuma Yarışması, Geleneksel Çocuk Oyunları, Tiyatro Gösterisi, SEDEP Etkinlikleri	750
2018-2019	Çanakkale Fotoğraf Sergisi, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Aşure Günü, Kitap Okuma Yarışması, Geleneksel Çocuk Oyunları, Tiyatro Gösterisi, SEDEP Etkinlikleri	800

## Okul Kütüphanesi Bilgileri(TABLO-30)

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2014-2015	5000	750
2015-2016	5500	800
2016-2017	6000	850
2017-2018	6500	900
2018-2019	7500	800

## Yerleşim Alanı ve Derslikler(TABLO-31):

Okulumuzda B Bloкта 16 derslik bulunmaktadır. Okulumuzda ikili eğitim yapıldığından toplam 31 şube olarak eğitim yapılmaktadır. Normal eğitime geçmek için derslik ihtiyacı bulunmaktadır. İnşaatı süren yeni bina 32 derslik olarak planlanmıştır.

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
7102	2304( Yeni Bina: 1624 m <sup>2</sup> + B Blok: 680 m <sup>2</sup> )	4798

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	1	24 m2
Yemekhane		
Toplantı Salonu	100	95,50 m2
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		



## 2.6.ÇEVRE ANALİZİ (PEST-LE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuzda PEST-LE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, soysal, teknolojik, legal, ekolojik ve doğal çevre faktörleri incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal, ekolojik ve doğal çevre değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz bu çevre değişkenlerini değerlendirmiş, mevcut değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

### 2.6.1. PEST-LE Analizi

#### 1. Politik-Yasal Faktörler

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Fakat İlköğretim Programlarının getirdiği araştıran, bulan, bilgiye ulaşma yollarına keşfetmeyi hedefleyen sistemimize uygun eğitim ortamı altyapıları bulunmamaktadır. İlkokullarının ödenek sorunlarının yerel ve merkezi yönetim tarafından yeterince karşılanmaması, temizlik hizmet personelinin yeterli sayıda olmaması olumsuz etkilerdir. Özellikle basın yoluyla yetkililer tarafından yapılan açıklamalar ile veli katkıları oldukça azalmıştır.

#### 2. Ekonomik Çevre Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevre eski bir yerleşim yeridir. Burada yaşayan aileler iki grupta incelenebilir. Birinci grupta olan aileler asgari ücrete yakın sınırdadır. Bölgemiz sürekli göç alan ve önemli miktarda veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Durumunu iyileştiren ailelerimiz iyi mevkilerden ev alıp taşınmaktadır. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Çocuklarına da eğitimleri ile ilgili yeterli desteği verememektedir. İkinci gruptaki kesim memur, işçi ve esnaflardan oluşan sitelerin bulunduğu yerde yaşayan veliler. Bu velilerimizin sayısı çok azınlıkta kalmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.



### 3. Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Yerleşim yerinin eski olmasından dolayı eğitim seviyeleri yüksek bir veli profilimiz bulunmamaktadır. Yerleşimin yerinin yeniden yapılanması, yeni binaların yapılması durumunda veli profilimiz daha verimli hale gelecektir. Özellikle yeni yapılacak sitelere gelen velilerin eğitim seviyeleri yüksek olacağı tahmin edilmektedir. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır. Öğrenci sirkülasyonu eğitimdeki başarıyı olumsuz etkilemektedir.

### 4. Teknolojik Çevre Değişkenleri

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okulumuzun her sınıfında diz üstü bilgisayar bulunmakta, kablosuz bağlantı ile internet kullanımı sağlanmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

### 5- Legal(Hukuksal ve Etik) Çevre Değişkenleri

Okulumuzun çevresinde parçalanmış aile yapısının çok olmasından dolayı aile yapısının bozulması. Çekirdek aile sayısının giderek artması, akrabalar arasındaki iletişimin kopması. Toplum yapısının değişmesinden dolayı ahlaki değerlerin toplumun her kesimi tarafından farklı algılanması. Apartman kültürünün sosyal ilişkilere ve iletişime olumsuz etkisinin olması. Çocukların anne ve babalarıyla olan kültür çatışmalarının giderek artması.

### 6- Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

Okulun bulunduğu bölgenin sürekli göç alıp vermesinden dolayı nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması. Okulun bulunduğu çevrenin yapılaşmasının eski olmasından dolayı ekonomik yapısını düzelteren ailelerin farklı bölgelerden ev alıp oralara göç etmesi. Bölgemizdeki insanların çevre konusunda hassas olmaları.

**PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ**

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li> <li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li> <li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li> <li>*Okul çevresindeki politik durum</li> <li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li> <li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li> <li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li> <li>*Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>*İşsizlik durumu</li> <li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li> <li>*Kullanılabilir gelir</li> <li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li> <li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> <li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li> </ul>

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin eğitimden beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e- devlet uygulamaları</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem, internet olanakları</li> <li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li> </ul>

LEGAL (HUKUKSAL VE ETİK) DEĞİŞKENLER	EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kültürel ve ahlaki yozlaşmalar</li> <li>*Kültür çatışmaları</li> <li>*Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması</li> <li>* Aile yapısının bozulması</li> <li>*Çekirdek aile sayısının artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulun bulunduğu çevre</li> <li>*Bölgenin iklim yapısı</li> <li>*Göç</li> <li>*Çevre konusunda bilinçsizlik</li> <li>* Çevredeki konutların eski olması.</li> </ul>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

### Üst Politika Belgeleri Analizi (Tablo 32)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Madde,</li> <li>41. Madde</li> </ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

## GZFT ( GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER / GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Öğrenciler /Kursiyer</b>	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.Okulumuzdaki temizlik alışkanlığının ileri seviyede olması.
<b>Çalışanlar</b>	Okulumuzun personeli deneyimli ve tecrübeli olup yeterli eğitim düzeyine sahiptir. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Görev tanımlarının belirgin ve karar alma süreçleri hızlı olması.
<b>Veliler</b>	Okulun velilerle iletişimin güçlü olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	
<b>Donanım</b>	Elde bulunan imkanlar çerçevesinde tüm sınıflar teknolojik donanıma sahiptir.
<b>Bütçe</b>	Okulun mali kaynaklarının öğrencilerin eğitimi için uygun şekilde kullanılması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Tüm çalışanların karar alma sürecine katılması. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olma. Yeniliklere açık bir idari yapı. Kurum misyonunu artırmak ve vizyonunu güçlendirmek için çok sayıda faaliyetlerin gerçekleştiriliyor olması. Kurum içinde yapılacak işlerin önceden planlanıp yapılmaya çalışılması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Öğretmenler arası iletişim ve uyum motivasyonu artırmaktadır. Okul personeli birlikte uyum içinde çalışmaktadır.
<b>Eğitim</b>	Okulda disipline ve öğrenci başarısına önem verilmesi. Okul rehberlik servisinin bulunması ve iyi bir şekilde çalışması. Okulumuzun sosyal faaliyetler ve seminerler yoluyla çevreye örnek olması, eğitim-öğretimin amacına uygun yapılması.

## İÇSEL FAKTÖRLER / ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler /Kursiyerler</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması.
<b>Çalışanlar</b>	Okulumuzda görev ve sorumluluklar paylaşılmıyor olması.
<b>Veliler</b>	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemeleri. Okulda öğrenci velileri denilince hep annelerin gelmesi, babalarla olan diyalog eksikliği. Velilerin okul ile ilgili çalışmalara katılımda isteksiz olmaları ve yetersiz kalmaları.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun fiziki yapısının ve dersliklerin yetersiz olmasından dolayı normal eğitime geçilememesi. Sosyal ve sportif faaliyetleri yerine getirebilecek kapalı bir spor salonunun olmaması.
<b>Donanım</b>	Ailelerin ve öğrencilerin teknoloji kullanımı ve denetimi konusunda bilgi eksikliği.
<b>Bütçe</b>	Okulumuza mali desteğin az olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Kurum kültürünün yeteri kadar oluşturulamaması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurumumuzun yaptığı etkinlikler çevreye daha iyi tanıtılmalı.
<b>Eğitim</b>	Kurum tarihi ve geçmişinin başarı açısından kurumun zayıf oluşu ve adını duyuramaması. Ders dışı faaliyetlerin(satranç, izcilik, model uçak kursu vb.) yetersiz olması.

## DIŞSAL FAKTÖRLER / FIRSATLAR

<b>Politik</b>	Okulun uluslararası projelerde etkin rol almak için başvurularında bulunması ve girişimlerin olması. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.
<b>Ekonomik</b>	Okulumuza gelen öğrencilerin büyük çoğunluğunun okula çok yakın oturmalarından dolayı ulaşım zorluğu çekmemeleri. Okulun yapısının olumlu yönde değiştirme çalışmalarının ve çabalarının olması.Okul Aile Birliğinin etkin şekilde çalışması.
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
<b>Teknolojik</b>	Velilere kısa sürede ulaşıyor olması. Teknolojik imkanlar yönetmeliklere, ilgili yazılara ve kanunlara ulaşmayı kolaylaştırıyor. Kurumumuz yönetmelik ve kanunları takip edip personeli bilgilendiriyor. Okul kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının olması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	İnternetin okulumuzda güvenli bir şekilde kullanıyor olması. Okulumuzda internetin amacına uygun kullanılıp bununda öğrenci başarısını artırması. Kurumun görev ve yetkilerinin yönetmelik ve genelgelerle tanımlanmış olması.
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması,ulaşımın kolaylığı, iklim şartlarının eğitim ve öğretim yapılması için uygun olması. Çevrenin sosyal yapısının gelişmesine okulun katkı sağlaması.

## DIŞSAL FAKTÖRLER / TEHDİTLER

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarının ve eğitim sisteminin sürekli olarak değişmesi.
<b>Ekonomik</b>	Öğrenci velilerinin ekonomik durumunun zayıf olması, çoğunun asgari ücretle çalışıyor olması. Okulumuzun mali kaynaklarının düşük olması.
<b>Sosyolojik</b>	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. Okulun merkezi bir yerde olmasına rağmen, çocuklar sadece bu çevrede kapalı kalmış olmaları, şehirle alakalarının yetersiz olması. Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması. Parçalanmış ailelerin çok fazla olması. Öğrencilerin sadece annelerinin ilgilenmesi, babaların eğitimde etkin rol almamaları. Veliler öğrencilerine yeteri kadar zaman ayırmamaları, her şeyi öğretmenden beklmeleri. Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. Toplumun nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi.
<b>Teknolojik</b>	Ailelerin teknolojinin kullanımında öğrenciler üzerinde denetim sağlayamaması.İnternetin evlerde kontrolsüz kullanılması. Teknolojinin çok kullanılması çocukların kitaba ilgisizi azaltıyor ve çocukların düşünme yeteneğini azaltıyor.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Milli eğitimle ilgili kanun ve yönetmeliklerin sürekli olarak değişiyor olması.
<b>Ekolojik</b>	Öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmemeleri. Öğrencilerin düzenli ve planlı bir yaşam alışkanlığının olmaması. Çocukların oyun alanlarının kısıtlı olması, trafiğe açık alanların fazla olması.





## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1	Tüm çalışanların karar alma sürecine katılması. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olma. Yeniliklere açık bir idari yapı.
2	Okulumuzun sosyal faaliyetler ve seminerler yoluyla çevreye örnek olması, eğitim-öğretimin amacına uygun yapılması.
3	Öğretmenler arası iletişim ve uyum motivasyonu artırmaktadır. Okul personeli birlikte uyum içinde çalışmaktadır.
4	Okulumuzun personeli deneyimli ve tecrübeli olup yeterli eğitim düzeyine sahiptir.
5	Elde bulunan imkanlar çerçevesinde tüm sınıflar teknolojik donanıma sahiptir.
6	Görev tanımlarının belirgin ve karar alma süreçleri hızlı olması.
7	Okul rehberlik servisinin bulunması ve iyi bir şekilde çalışması.
8	Okulun mali kaynaklarının öğrencilerin eğitimi için uygun şekilde kullanılması.
9	Okulda disipline ve öğrenci başarısına önem verilmesi.
10	Kurum içinde yapılacak işlerin önceden planlanıp yapılmaya çalışılması.
11	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
12	Kurum misyonunu artırmak ve vizyonunu güçlendirmek için çok sayıda faaliyetlerin gerçekleştiriliyor olması.
13	Okulun velilerle iletişimin güçlü olması.
14	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.Okulumuzdaki temizlik alışkanlığının ileri seviyede olması.

13	Ailelerin ve öğrencilerin teknoloji kullanımı ve denetimi konusunda bilgi eksikliği.
12	Ders dışı faaliyetlerin(satranç, izcilik, model uçak kursu vb.) yetersiz olması.
11	Kurum kültürünün yeteri kadar oluşturulamaması.
10	Kurumumuzun yaptığı etkinlikler çevreye daha iyi tanıtılmalı.
9	Okulumuza mali desteğin az olması.
8	Okulumuzda görev ve sorumluluklar paylaşılmıyor olması.
7	Velilerin okul ile ilgili çalışmalara katılımında isteksiz olmaları ve yetersiz kalmaları.
6	Kurum tarihi ve geçmişinin başarı açısından kurumun zayıf oluşu ve adını duyuramaması.
5	Sosyal ve sportif faaliyetleri yerine getirebilecek kapalı bir spor salonunun olmaması.
4	Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması.
3	Okulda öğrenci velileri denilince hep annelerin gelmesi, babalarla olan diyalog eksikliği.
2	Okulun fiziki yapısının ve dersliklerin yetersiz olmasından dolayı normal eğitime geçilememesi.
1	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemeleri.
<b>ZAYIF YÖNLERİMİZ</b>	



## FIRSATLAR

<b>1</b>	Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın kolaylığı, iklim şartlarının eğitim ve öğretim yapılması için uygun olması.
<b>2</b>	Okulumuza gelen öğrencilerin büyük çoğunluğunun okula çok yakın oturmalarından dolayı ulaşım zorluğu çekmemeleri.
<b>3</b>	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
<b>4</b>	Okulumuzun sadece ilkokul çağındaki öğrencilerden oluşması. İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin birbirinden ayrılmış olması.
<b>5</b>	Velilere kısa sürede ulaşıyor olması.
<b>6</b>	Okulun uluslararası projelerde etkin rol almak için başvurularda bulunması ve girişimlerin olması.
<b>7</b>	İnternetin okulumuzda güvenli bir şekilde kullanılıyor olması. Okulumuzda internetin amacına uygun kullanılıp bunda öğrenci başarısını artırması.
<b>8</b>	Okulun yapısının olumlu yönde değiştirme çalışmalarının ve çabalarının olması. Okul Aile Birliğinin etkin şekilde çalışması.
<b>9</b>	Kurumun görev ve yetkilerinin yönetmelik ve genelgelerle tanımlanmış olması.
<b>10</b>	Teknolojik imkanlar yönetmeliklere, ilgili yazılara ve kanunlara ulaşmayı kolaylaştırıyor. Kurumumuz yönetmelik ve kanunları takip edip personeli bilgilendiriyor.
<b>11</b>	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.
<b>12</b>	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
<b>13</b>	Çevrenin sosyal yapısının gelişmesine okulun katkı sağlaması.
<b>14</b>	Okul kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının olması.

<b>15</b>	Toplumun nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi.
<b>14</b>	Çocukların oyun alanlarının kısıtlı olması, trafiğe açık alanların fazla olması.
<b>13</b>	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.
<b>12</b>	Okulumuzun mali kaynaklarının düşük olması.
<b>11</b>	Teknolojinin çok kullanılması çocukların kitaba ilgisizi azaltıyor ve çocukların düşünme yeteneğini azaltıyor.
<b>10</b>	Veliler öğrencilerine yeteri kadar zaman ayırmamaları, her şeyi öğretmenden beklemleri.
<b>9</b>	Öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmemeleri. Öğrencilerin düzenli ve planlı bir yaşam alışkanlığının olmaması.
<b>8</b>	Ailelerin teknolojinin kullanımında öğrenciler üzerinde denetim sağlayamaması. İnternetin evlerde kontrolsüz kullanılması.
<b>7</b>	Öğrencilerin sadece annelerinin ilgilenmesi, babaların eğitimde etkin rol almamaları.
<b>6</b>	Milli eğitimle ilgili kanun ve yönetmeliklerin sürekli olarak değişiyor olması. Eğitim politikalarının ve eğitim sisteminin sürekli olarak değişmesi.
<b>5</b>	Parçalanmış ailelerin çok fazla olması.
<b>4</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması.
<b>3</b>	Okulun merkezi bir yerde olmasına rağmen, çocuklar sadece bu çevrede kapalı kalmış olmaları, şehirle alakalarının yetersiz olması.
<b>2</b>	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi.
<b>1</b>	Öğrenci velilerinin ekonomik durumunun zayıf olması, çoğunun asgari ücretle çalışıyor olması.

## TEHDİTLER

## 2.13.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

<p style="text-align: center;"><b>TOWS MATRİSİ</b></p> <p><b>GF STRATEJİLERİ</b> Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p><b>GT STRATEJİLERİ</b> Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p style="text-align: center;"><b>GÜÇLÜ YÖNLER-G</b></p> <p><b>1-</b> Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olma.Yeniliklere açık bir idari yapı.</p> <p><b>2-</b> Okulumuzun sosyal faaliyetler ve seminerler yoluyla çevreye örnek olması, eğitim-öğretimin amacına uygun yapılması.</p> <p><b>7-</b> Okul rehberlik servisinin bulunması ve iyi bir şekilde çalışması.</p> <p><b>13-</b> Okulun velilerle iletişiminin güçlü olması.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF YÖNLER-Z</b></p> <p><b>3-</b> Okulda öğrenci velileri denilince hep annelerin gelmesi, babalarla olan diyalog eksikliği.</p> <p><b>4-</b> Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması.</p> <p><b>8-</b> Velilerin okul ile ilgili çalışmalarla katılımda isteksiz olmaları ve yetersiz kalmaları.</p> <p><b>11-</b> Okulumuza mali desteğin az olması.</p> <p><b>15-</b> Ailelerin ve öğrencilerin teknoloji kullanımı ve denetimi konusunda bilgi eksikliği.</p>
<p style="text-align: center;"><b>FIRSATLAR-F</b></p> <p><b>6-</b> Velilere kısa sürede ulaşıyor olması.</p> <p><b>9-</b> Okulun yapısının olumlu yönde değiştirme çalışmalarının ve çabalarının olması.Okul Aile Birliğinin etkin şekilde çalışması.</p> <p><b>13-</b> Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p><b>15-</b> Okul kütüphanesinin ve sınıf kitaplıklarının olması.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <p><b>1-</b>Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışının güven ortamını oluşturması.(<b>G1-F13</b>)</p> <p><b>2-</b> Öğrenci takibinin sağlanabilmesi , başarı ve devamın kontrol edilmesi.(<b>G13-F6</b>)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <p>1- Velilere ulaşılarak sosyal aktivitelere ilgilerinin artırılması. (<b>Z8-F6</b>)</p> <p><b>2-</b>Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi. (<b>Z4-F15</b>)</p> <p><b>3-</b> Okulumuzun mali yapısının güçlenmesi için etkin bir Okul Aile Birliğinin varlığı. (<b>Z11-F9</b>)</p>
<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER-T</b></p> <p><b>3-</b> Öğrenci ve velilerin teknolojiyi yeterince ve doğru bir şekilde kullanıyor olmamaları.</p> <p><b>5-</b> Parçalanmış ailelerin çok fazla olması.</p> <p><b>8-</b> Ailelerin teknolojinin kullanımında öğrenciler üzerinde denetim sağlayamaması.İnternetin evlerde kontrolsüz kullanılması.</p> <p><b>9-</b> Öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmemeleri. Velilerin öğrencilerin uyku saatlerine dikkat etmemesi.</p> <p><b>10-</b> Veliler öğrencilerine yeteri kadar zaman ayırmamaları, her şeyi öğretmenden beklemleri.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GT STRATEJİLERİ</b></p> <p><b>1-</b> Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel kapsamındaki seminerlerle özellikle eğitim seviyesi düşük velilere ulaşım yönlendirilecek ve bilgilendirilecek. (<b>G2-T3</b>)</p> <p><b>2-</b> Okul rehberlik servisi tarafından parçalanmış ailelerin çocuklarına psikolojik destek sağlanacak. (<b>G7-T5</b>)</p> <p><b>3-</b> Beslenme Dostu okul projesi yapılacak ve velilere seminerler verilecek.(<b>G2-T9</b>)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ZT STRATEJİLERİ</b></p> <p><b>1-</b>Aileler ve öğrenciler teknolojinin kullanımı ve denetimi konusunda eğitilerek, teknolojinin kullanımında öğrenciler üzerindeki denetimler artırılabilecek. (<b>Z15-T8</b>)</p> <p><b>2-</b>Veli eğitim seminerleri düzenleyerek özellikle babaların çocuklarla yeterli zamanı ayırmaları sağlanacak. (<b>Z3-F10</b>)</p>



## **GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Kurum içi yaptığımız toplantılar, personel, öğretmen, öğrenci ve velilere uyguladığımız anketlerde, öğretmen, öğrenci, yönetici, veli ve personelin verdiği cevaplar ile Güçlü-Zayıf Yönlerimiz, Fırsat-Tehditlerimiz belirlenmiştir. Aşağıda ifade edilen sorun alanları tespit edilmiştir.

<b>Eğitime ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitimde ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## **GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması.
<b>2</b>	Özel eğitim alanlarında verilen seminer ve hizmetiçi eğitimlere katılım.
<b>3</b>	Yabancı öğrencilerle ilgili iletişim problemi.
<b>4</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerle ilgili yapılacak faaliyetlerle ilgili fiziksel ortamların ve program süresinin düzenlenmesinde yaşanan sıkıntılar.
<b>5</b>	Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin eğitim-öğretim ortamına erişmelerinin sağlanması.
<b>6</b>	Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamların hazırlanması.
<b>7</b>	Anasınıfı ve birinci sınıf öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonunun sağlanması.
<b>8</b>	Ders dışı eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi.
<b>9</b>	Öğrencilerin yaptığı özürsüz devamsızlıkların sayısının azaltılması.

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilmemesi.
2	Oyun alanlarının yetersizliği.
3	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
4	Okulumuzdaki öğrencilerin öğrenme ihtiyacına göre farklılaştırılmış eğitim imkanı sunma problemi.
5	Öğrencilerimize her konuda en üst düzeyde ve nitelikli rehberlik yapmak.
6	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılması.
7	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin halde kullanabilmek.
8	Öğretmen, Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.
9	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.
10	Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve öğrencilerimizde sanat ve kültür sevgisini artırmak.

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Öğretmenlerin teslim etmesi gereken evrakların yerine getirilmesinde yavaşlık.
2	Kurum içi çalışanların hizmet içi eğitimlerinin artırılması.
3	Ekip çalışması ve karar almada birliktelik sağlanması.
4	Kurumsal iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi
5	Etkili iletişim araçlarının daha aktif kullanılması.
6	Okul faaliyetlerinin etkili bir şekilde dış paydaşlara duyurulmaması,
7	Kurum çalışanlarının empati eksikliği.
8	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmek.
9	Okulun fiziki yapısını geliştirmek ve bu şekilde öğrencilerin okul isteyerek ve seyerek gelmelerini sağlamak.
10	Mevcut olan ikili eğitimden normal eğitime geçilmesi.



# BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON  
VE TEMEL DEĞERLER)

### 3.1.MİSYONUMUZ

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**Hakim Ömer Onsun İlkokulu olarak misyonumuz varlık nedenimiz olan öğrencilerimize; bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun kaliteli eğitim hizmeti sunup, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak ortamlar hazırlayarak, onları kendini iyi ifade edebilen, geleceğine yön veren, milli ve manevi değerlerine bağlı, özgüveni yüksek bireyler olarak yetiştirmektir.**

### 3.2.VİZYONUMUZ

Geleceğin Türkiye'sinde etkin rol alan, değişimin öncüsü bir okul olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

#### İLKELERİMİZ

- 1- Eğitimde Kalite anlayışını ön plânda tutarız.
- 2- Ekip çalışmasına önem veririz.
- 3- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 4- Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas alırız. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
- 6- Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve kendisini geliştirmesi için ortam hazırlarız. Her öğrencinin eğitim hakkı gözetilir.
- 7- Doğru ve etkili iletişim yöntemlerini kullanırız.
- 8- Tüm çalışmaların plânlı yürütülmesine özen gösteririz.
- 9- Hizmet alanların ihtiyaçlarını tespit eder ve dikkate alırız.
- 10- Bizim için her yerde eğitim esastır.
- 11- Verilen hizmetlerden öğrencilerin ve diğer hizmet alanların genellilik ve eşitlik içinde yararlanmalarını sağlarız.
- 12- Hizmette sürekliliği önemseriz.
- 13- Okul ve ailenin işbirliğine önem veririz ve destekleriz.
- 14- Her paydaşımıza fırsat ve imkân eşitliği sağlarız.

#### DEĞERLERİMİZ

- 1- Tüm ilişkilerimizde insana saygı esası uygulanır; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 2- Kurumsal ve bireysel gelişimiz "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.
- 3- Çalışmalarda etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağına inanarak ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 4- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 5- Kurum çalışanlarının okulumuzun değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız.
- 6- Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.
- 7- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 8- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 9- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 10- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 11- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 12- Okulumuzda; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik eğitim faaliyetlerini yürütülürken öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- 13- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı arttıracığına, öğrencilerinin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız.
- 14- Kendini sürekli geliştiren yenilikçi bir kurum olmayı esas olarak kabul eder, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşırız.



**3.4. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR(TABLO-33):**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak.
	2	Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	3	Öğrencilerimizin öğrenme ihtiyaçlarına göre farklılaştırılmış eğitim imkanları sağlamak, ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.
	4	Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve öğrencilerimizde sanat ve kültür sevgisini arttırmak.
	5	Öğrencilerimizi çevreye duyarlı ve enerji tasarrufu alışkanlığını en iyi şekilde uygulayan bireyler olarak yetiştirmek.
	6	Öğrencilerimize her konuda en üst düzeyde ve nitelikli rehberlik yapmak.
	7	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.
	8	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.
	9	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	10	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmek.
	11	Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun fiziki eksikliklerini gidererek, teknoloji araçlarının kullanımını artırarak çağın gereklerine uygun hale getirmek.
	12	Okulumuzdaki eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarını öğrenci, veli ve çevremizle paylaşmak.
	13	Öğretmen, Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.
	14	Okulumuzda güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak.
	15	Teknoloji tabanlı işbirlikçi öğretim yöntemleri kullanarak okul ve sınıflarımızı teknolojik yeniliklerle uyumlu hale getirmek, öğretmenlerimizin eğitim teknolojisi kullanım yeterlilik düzeylerini arttırmak ve öğrencilerimizin kodlama ve web 2.0 araçlarını etkin bir şekilde kullanmalarını arttırmak.



# BÖLÜM IV

AMAÇ  
HEDEF  
PERFORMANS GÖSTERGELERİ  
VE  
EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	125	155	175	195	215	230
PG.1.1.2	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) ilkokul	17	15	14	12	11	10
PG.1.1.3	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	2	1	1	0	0	0
PG.1.1.4	Sürekli devamsız ilkokul öğrenci sayısı	11	9	8	7	6	5
PG.1.1.5	Anasınıfı Devamlı Öğrenci Sayısı	130	140	150	160	170	180
PG.1.1.6	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı	8	10	12	14	16	18

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamlığın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	2019-2023 Eylül – Mayıs Ayları
1.1.2	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehber Öğretmenler	2019-2023 Ekim- Nisan Ayları
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	İdare	2019-2023
1.1.4	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler ve İdare	2019-2023 Aralık ayları
1.1.5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Rehber Öğretmenler ve İdare	2019-2023
1.1.6	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri ve İdare	Her gün

**Stratejik Amaç 2:** Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda % 60'a çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.2	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	520	550	600	650	700	800
PG.2.1.3	Yapılan ev ziyareti sayısı	36	42	56	64	72	100
PG.2.1.4	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	8	14	16	20	24	30
PG.2.1.5	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.6	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	0	1	1	1	1	1

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İdare ve Öğretmenler	2019-2023 Veli Toplantıları
2.1.2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	İdare ve Öğretmenler	2019-2023 Mayıs ayları
2.1.3	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	2019-2023
2.1.4	Velilere yönelik kurs, seminer, eğitim ve proje çalışmaları gibi faaliyetler düzenlenecektir.	Rehber Öğretmenler	2019-2023 Nisan-Mayıs
2.1.5	Velilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	İdare ve Öğretmenler	2019-2023 Mayıs Ayları
2.1.6	Okulumuzdaki eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif çalışmaları öğrenci, veli ve çevremizle paylaşılacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 3 :** Öğrencilerimizin öğrenme ihtiyaçlarına göre farklılaştırılmış eğitim imkanları sağlamak, ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Türkçemizi güzel konuşan, en iyi şekilde kullanan ve kendini iyi ifade eden öğrenci sayısını sınıf bazında 10 öğrenciden 20 öğrenciye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Yıl sonu sergi ve okul gecesi faaliyetlerinde 2 olan sınıf sayısını 5'e çıkararak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu gelişimlerini destekleyici oyun alanlarını sayısını 10'dan 20'ye çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Şiir ve kitap okuma etkinliklerine katılma sayısı	10	12	15	17	20	25
PG.3.2.2	Yapılan faaliyet sayısı	20	30	30	40	50	60
PG.3.2.3	Faaliyetlere katılan sınıf sayısı	12	15	18	24	30	32
PG.3.3.1	Geleneksel Çocuk Oyunları ile ilgili okul bahçesine çizilen oyun sayısı	10	15	20	22	23	25

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Şiir dinletisi yapmak, dereceye girenlere ödül vermek	Okul İdaresi	2019-2023 Mayıs
3.1.2	Kitap okuma yarışması yapmak ve ödül vermek	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2019-2023 Mart-Nisan-Mayıs
3.1.3	Yazarlarla söyleşi ve imza günü düzenlemek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2019-2023 Nisan
3.2.1	Resim ve şiir yazma yarışmaları düzenlemek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Plan dahilinde her ay
3.2.2	Yıl sonu okul gecesinin ve sergisinin yapılması	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Sene Sonu
3.3.1	Okulumuzun bahçesine geleneksel çocuk oyunlarıyla ilgili oyun alanları çizmek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Temmuz-Ağustos 2019-2020

**Strateji3:** Okulumuzda öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp onların doğrultusunda eğitim vermek esastır. Öğrencilerimize kendi ilgi ve yeteneklerini geliştirecek ortamlar hazırlanır. Etkinlikler bu doğrultuda planlanır.

**Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve öğrencilerimizde sanat ve kültür sevgisini artırmak.**

**Stratejik Hedef 4.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 4.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 4.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.4.2.1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Oranı	10	11	12	13	14	15
PG.4.3.1	Düzenlenen Gezi Sayısı	20	24	28	32	36	40

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1.	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	Haziran 2019-2023
4.1.2.	Yıl içinde öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	Haziran 2019-2023
4.2.1.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	Belirli Gün ve Haftalar
4.2.2.	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	Plan dahilinde her ay
4.2.3.	Belirli gün ve haftaların kutlanmasında konuşmaların ve şiirlerin yanında rond, piyes, tiyatro gibi değişik faaliyetlerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	Belirli Gün ve Haftalar dahilinde
4.3.1	Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2019-2023 Eylül Ayı
4.3.2	Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin dikkate alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2019-2023 Eylül Ayı İlk toplantı

**Strateji-4:** Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

**Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizi çevreye duyarlı ve enerji tasarrufu alışkanlığını en iyi şekilde uygulayan bireyler olarak yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 5.1.:** Çöp ve geri dönüştürülebilir atık kavramını anlayarak uygulayan öğrenci sayısını 200'den plan dönemi sonuna kadar 600'e çıkarmak.



**Stratejik Hedef 5.2.:** Koridorlardaki uyarı levhalarının sayısını 1'den dönem sonuna kadar 4'e çıkarmak.

**Stratejik Hedef 5.3.:** Okulumuz öğrencilerine enerji tasarrufu konusunda verilen seminer sayısını 1'den dönem sonuna kadar 3'e çıkarmak.

**Stratejik Hedef 5.4.:** Tuvaletlerde bulunmayan fotoselli lamba ve musluk sayısını dönem sonuna kadar 20'ye çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1	Öğrenci Sayısı	200	300	400	500	550	600
PG.5.2.1	Uyarı levhası sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.5.3.1	Seminer Sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.5.4.1	Fotoselli lamba ve musluk sayısı	0	10	15	15	20	20

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.1.1.	5.1.1. Öğrencilerde geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Sağlık Temizlik Kulübü	Mayıs-Haziran 2019-2023
5.2.1	5.2.1. Okul koridorlarına uyarı levhalarının asılması.	Okul İdaresi, öğretmenler,	Ağustos-Şubat 2019-2020
5.3.1	5.3.1. Enerji tasarrufu konusunda seminerler verilmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler,	Ocak 2019-2023
5.4.1.	5.4.1. Tuvaletlere fotoselli lamba ve musluk takılması	Okul idaresi, öğretmenler	2019-2020

**Strateji-5:** Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 6 :** Öğrencilerimize her konuda en üst düzeyde ve nitelikli rehberlik yapmak.

**Stratejik Hedef 6.1.** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	1	2	2	2
PG.6.1.2	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	6	7	8	9	10	11
PG.6.1.3	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	180	220	260	380	400	420
PG.6.1.4	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	180	200	220	230	260	280
PG.6.1.5	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	8	16	24	30	32	36
PG.6.1.6	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	% 15	%25	%35	%45	%65	%80
PG.6.1.7	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	850	850	900	950	1000	1050

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Özel eğitim materyalleriyle donatılmış destek eğitim odası açılacak ve kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmen	2019-2020 Eylül Ayı
1.1.2	Eğitsel Değerlendirme Raporu ve Bireysel Gelişim Planı Hazırlanarak özel eğitime gereksinimi olan öğrenciler belirlenecek ve takip edilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmen	Plan Dahilinde Her Ay
1.1.3	Sağlık, okul, aile, kişisel alan, arkadaşlık ve sosyo-ekonomik sorunlarla gelen öğrencilere rehberlik çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmen	Her gün
1.1.4	Sağlık, okul, aile, kişisel alan, arkadaşlık ve sosyo-ekonomik sorunlarla gelen öğrenci velilerine rehberlik çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmen	Her gün
1.1.5	Velilere yönelik kurs, seminer, eğitim ve proje çalışmaları gibi faaliyetler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmen	Kasım-Nisan 2019-2023
1.1.6	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında öğrencilere özellikle teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler verilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmen	Mart-Nisan 2019-2023

**Strateji 6:** Okulumuzda öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize yönelik her konuda üst düzeyde ve nitelikli rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda öğrencilere yönelik bireysel ve mesleki rehberlik çalışmaları yapmak esas alınmaktadır.





**Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.**

**Stratejik Hedef 7.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.1	Öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	40

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
7.1.1.	7.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Eylül-Ekim 2019-2023
7.1.2.	7.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Kasım 2019-2023
7.1.3.	7.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Kasım-Mayıs 2019-2023

**Strateji-7:** Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.



**Stratejik Amaç 8: Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimize sağlıklı yaşam ve bilinçli bir şekilde spor yapma alışkanlığını kazandırmak.**

**Stratejik Hedef 8.1:** Okulumuzda 2019 yılı itibariyle planlanan ve düzenlenen 2 sportif faaliyetin, plan döneminde sayısının 6'ya çıkarılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.1	Sportif faaliyet sayısı	2	2	3	4	5	6

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
8.1.1	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül-Ekim 2019-2020
8.1.2	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Ekim 2019-2023
8.1.3	Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Ekim-Kasım Nisan –Mayıs Ayları
8.1.4	Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Aralık-Haziran
8.1.5	İl ve ilçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Nisan 2019-2023
8.1.6	İl ve ilçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Ocak-Haziran 2019-2023

**Strateji-8:** Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.



## Stratejik Amaç 9: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 9.1:** Sınıflarımızda yeterli ve dengeli beslenmeyen süt ve meyve tüketmeyen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10'dan 5'e düşürmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.1	Yeterli ve dengeli beslenmeyen öğrenci sayısı	10	9	8	7	6	5

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
9.1.1	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Eylül 2019-2023
9.1.2	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	Her Ay
9.1.3	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	Kasım-Nisan 2019-2023 Arası
9.1.4	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	Kasım-Nisan 2019-2023
9.1.5	Beslenme dostu okul projesinin sürdürülmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	2020
9.1.6	Her sınıf düzeyinde Beslenme Listelerinin oluşturulması bu listeleri uyulup uyulmadığının kontrol edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	2019-2023

**Strateji-9:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır. Okulumuzda Beslenme Dostu Okul Projesi çalışmaları yapılmakta ve beslenme ile ilgili velilerimiz bilgilendirilmektedir.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 10:** Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmek .

**Stratejik Hedef 10.1:** Demokratik ve adaletli bir yönetim anlayışını 2023 yılında %90'a kadar çıkartarak oluşturmak ve geliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.1	Memnuniyet Oranı	%76	%78	%80	%82	%85	%90
PG.10.1.1	Veli ve öğrenci memnuniyet oranı	%77	%78	%80	%82	%85	%87

**EYLEM PLANI**

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
10.1.1	1.1.1. Dilek ve şikâyet kutusu oluşturmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Nisan 2019
10.1.1	1.1.2. Öğretmenlerin kararlara katılımını sağlamak.	Okul idaresi	2019-2023
10.1.3	1.1.3. Personele yemek ve gezi faaliyeti yapmak.	Sosyal Etkinlikler Ekibi	2019-2023 Mayıs- Haziran
10.1.4	1.1.4. Memnuniyet anketi yapmak	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi	2019-2023 Mayıs Ayı
10.1.5	2.1.1. İhtiyaç analizi anketi yapmak	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi	2019-2023 Kasım-Nisan Ayları
10.1.6	2.1.1. İdareye gelen her veliyle ilgilenmek	Okul idaresi	2019-2023

**Strateji 10-**Okulumuzda paylaşımçı ve işbirliğine dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Okulumuzda demokratik, adaletli ve tüm paydaşların fikrine değer verilen bir katılımcı bir yönetim anlayışı esas alınmıştır. Yapılan faaliyetlerde tüm paydaşların fikirlerine ulaşılmaya devam edilecektir.

**Stratejik Amaç 11:**Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun fiziki yapısını geliştirmek, teknoloji araçlarının kullanımını artırarak çağın gereklerine uygun hale getirerek öğrencilerin okula isteyerek ve severek gelmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 11.1.** Okul bahçesinde bulunan çocuk oyunları ile ilgili alanları 10'dan dönem sonuna kadar çeşitlendirerek 30'a çıkarmak.

**Stratejik Hedef 11.2:** 2023 yılına kadar 17 olan projeksiyon cihazı sayımızı 32'e çıkarmak.

**Stratejik Hedef 11.3:** 2019 yılında henüz ilkokullara yapılmamış etkileşimli tahta sayısını plan dönemi sonuna kadar 32'e çıkarmak.

**Stratejik Hedef 11.4:** Okulumuzda mevcut bulunan 16 derslik sayısının plan sonuna kadar 48'e çıkarmak. Anasınıfı derslik sayısının plan sonuna kadar 10'a çıkarmak. Mevcut olan ikili eğitimden normal eğitime geçebilmek.

**Stratejik Hedef 11.5:** Okulumuzda mevcutta bulunmayan tasarım ve beceri atölyesi sayısını plan sonuna kadar 5'e çıkarmak.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.1.1	Okul bahçesindeki oyun sayısı	10	15	20	25	28	30
PG.11.2.1	Projeksiyon cihazı sayısı	17	22	23	24	27	32
PG.11.3.1	Etkileşimli tahta vb. sayısı	0	0	32	32	32	32
PG.11.4.1	Derslik sayısı	16	16	48	48	48	48
PG.11.4.2	Anasınıfı Derslik Sayısı	0	0	8	8	10	10
PG.11.4.3	Tasarım ve beceri atölyesi sayısı	0	1	2	3	4	5

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
11.1.1.	Öğrencilerin oynayabileceği farklı oyunlar belirlemek ve bu oyunların kurallarını kitapçık haline getirmek.	Okul idaresi, öğretmenler	Ekim-Nisan 2019-2020
11.1.2.	Belirlenen farklı oyunları okul bahçesine çizmek veya kabartmalarını oluşturmak.	Okul idaresi, öğretmenler	2019-2020
11.1.3.	Sınıfların kapılarına ve koridor duvarlarına çizgi film kahramanların resimlerini çizmek.	Okul idaresi, öğretmenler	2021
11.1.4.	Teneffüslerde çocuklara müzik dinletmek.	Okul idaresi, öğretmenler	Her Gün
11.1.5.	Büyük satranç oyun alanı oluşturmak.	Okul idaresi, öğretmenler	2020
11.2.1	Projeksiyon cihazı temini	Okul idaresi Öğretmenler İlçe Milli Eğitim Belediye	2020
11.3.1	Etkileşimli Tahta temini	Milli Eğitim Bakanlığı	2021
11.4.1	Ana sınıfı için ek binanın yaptırılması	Milli Eğitim Bakanlığı	2020
11.4.2	Mevcut derslik sayılarının çoğaltılması	Milli Eğitim Bakanlığı	2020
11.4.3	Tasarım ve beceri atölyeleri kurmak	Okul idaresi, öğretmenler	2019-2023

**Strateji-11:** Okulumuzda Beden Eğitimi ve Spor dersi etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Öğrencilerin eğlenerek öğrenebileceği oyunlar araştırılıp okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz öğrencilerimizin okula sevecek gelmeleri amaçlamış bu doğrultuda çalışmalarına devam etmektedir. Okulumuzda ve sınıflarımızda teknoloji etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Okulumuzda ikili eğitim öğretim yapılmaktadır. Okul olarak en önemli amacımız normal eğitime geçmektir. Okulumuzda tasarım ve beceri atölyeleri kurarak öğrencilerimizin el becerilerini geliştirmek ve akıl-zeka oyunlarına yönlendirmek istiyoruz.

**Stratejik Amaç 12: Okulumuzdaki eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarını öğrenci, veli ve çevremizle paylaşmak.**

**Stratejik Hedef 12.1:** Okulun faaliyetlerinden velilerin bilgilendirilmesi ve çevrede tanınması için 2019 yılından itibaren her yarıyıl bir gazete ve her sene bir dergi, broşür ve tanıtım CD'si çıkarmak.

**Stratejik Plan 12.2:** Okulumuzun Web Sitesinde aylık yayınlanan haber sayısını 5'den dönem sonuna kadar 15'e çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.12.1.1	Çıkarılan gazete, dergi, broşür ve tanıtım CD'si sayısı	2	4	4	5	6	6
PG.12.1.2	Web sitesinde yayınlanan güncel haberlerin sayısı	5	8	10	12	14	15

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
12.1.1	Okul tanıtım CD sinin oluşturulması	Okul idaresi Öğretmenler Yayın İletişim K.	Mayıs 2019-2023
12.1.2	Okulu ve faaliyetlerini tanıtan gazete ve dergilerin çıkarılması	Okul idaresi Öğretmenler Yayın İletişim K.	Haziran 2019-2023 yılları arası
12.1.3	Okul tanıtımı için broşür ve kapaklı dosyanın çıkarılması	Okul idaresi Öğretmenler Yayın İletişim K.	Haziran 2019-2023
12.1.4	Okul web sitesinin daha etkin ve güncel hale getirilmesi	Okul idaresi Öğretmenler Yayın İletişim K.	Her Hafta

**Strateji-12:** Okulumuzdaki eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar öğrenci, veli ve çevremizle paylaşılmaktadır. Bu amaçla gazete, dergi, broşür ve Tanıtım CD'si çıkarılmakta ve dağıtımı yapılmaktadır. Okulumuzda yapılan faaliyetler web sitemizde güncel olarak duyurulmaktadır.

**Stratejik Amaç 13: Öğretmen, Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.**

**Stratejik Hedef 13.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğretmenlerimizin ayda okuduğu ortalama okuduğu kitap sayısını 2'den, plan sonunda 6'ya çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.13.1.1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	3	4	4	5	6

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
13.1.1	Öğretmenler Odasında eğitim kitaplarından oluşan bir kitaplığın düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	Eylül 2019-2020
13.1.2	Öğretmenlerin aylık okuduğu kitapların takip edilmesi	Okul idaresi, öğretmenler,	Her Ay
13.1.3	Öğretmenlerin okuduğu kitaplarla ilgili bilgi alışverişinde bulunması.	Okul idaresi, öğretmenler,	Her Ay
13.1.4	Okulumuzda öğretmenlerimize yönelik olarak “ Hızlı Okuma Teknikleri Seminerlerinin” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Nisan 2020-2023
13.1.5	Öğretmenler Odasında eğitim kitaplarından oluşan bir kitaplığın düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	Eylül 2019

**Stratejik Hedef 13.2. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.13.2.1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	2	2	3	3	4

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
13.2.1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Eylül 2019
13.2.2	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi, etkin kullanılması	Okul idaresi, öğretmenler, OAB	Haziran 2019-2023
13.2.3	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mart-Nisan 2020-2023
13.2.4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, OAB	Her Dönem
13.2.5	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Eylül 2019



**Stratejik Hedef 13.3:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.13.3.1	Okunan Kitap Sayısı	1	2	2	3	3	4

**EYLEM PLANI**

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
13.3.1	“Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	Mayıs 2019-2023
13.3.2	Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	Mayıs-Haziran 2019-2020

**Strateji-13:** Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.



**Stratejik Amaç 14: Okulumuzda güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve güvenli internet kullanımını yaygınlaştırmak.**

**Stratejik Hedef 14.1:** Okulumuzda bulunan yangın söndürme cihazı ve ekipmanı sayısını 10'den 20'ye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 14.2:** 2019 yılı itibariyle okulumuzda bulunan 15 adet güvenlik kamerası sayısını plan sonuna kadar 30'a çıkarmak.

**Stratejik Hedef 14.3:** Okulumuzdaki veli, öğrenci, öğretmen ve personelin güvenli internet kullanımı konusunda plan sonuna kadar %85'inin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.14.1.1	Okuldaki yangın söndürme cihazı ve ekipmanı sayısı	10	13	13	15	18	20
PG.14.2.1	Güvenlik amaçlı sistem sayısı	15	16	21	23	25	30
PG.14.3.1	Güvenli internet eğitimi alan paydaş sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.14.3.2	Siber güvenlik eğitimi alan paydaş sayısı	1	3	9	15	30	40

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
14.1.1.	Yangın tüplerinin sayısını artırmak ve bakımını yaptırmak.	Okul idaresi, öğretmenler	Ocak 2019-2020-2021
14.2.1.	Kamera ve alarm sistemini geliştirmek.	Okul idaresi, öğretmenler	Ağustos 2020-2021
14.2.2.	Güvenlik Personeli sağlanması	Okul idaresi, öğretmenler	Her Yıl
14.2.3.	Öğrenci ve araç girişinin ayrı yerlerden yapılması	Okul idaresi, öğretmenler	Ocak 2020
14.3.1	Güvenli internet kullanımı seminerleri vermek ve yenilenme eğitimleri vermek.	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl
14.3.2	Siber güvenlik seminerleri düzenlemek ve yenilenme eğitimleri vermek.	Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl

**Strateji-14:** Okulumuz güvenli bir eğitim ortamının sahiptir. Güvenlik elemanı çalıştırarak, mevcut kamera sayısını artırarak ve yangın ekipmanlarının sayısını artırarak ve kontrolünü yaparak daha güvenli bir eğitim ortamı oluşturmayı hedefliyoruz. Okulumuzdaki veli, öğrenci, öğretmen ve personelin güvenli internet kullanımı konusunda bilinçlendirerek güvenli internet kullanımı yaygınlaştırmak istiyoruz.

**Stratejik Amaç 15:** Teknoloji tabanlı işbirlikçi öğretim yöntemleri kullanarak okul ve sınıflarımızı teknolojik yeniliklerle uyumlu hale getirmek, öğretmenlerimizin eğitim teknolojisi kullanım yeterlilik düzeylerini arttırmak ve öğrencilerimizin kodlama ve web 2.0 araçlarını etkin bir şekilde kullanmalarını arttırmak.

**Stratejik Hedef 15.1:** 21. yy yaklaşımlarından olan STEM ve Kodlamayı ders etkinlikleri olarak kullanmada yeterli beceriye sahip öğretmen sayımızı toplam öğretmen sayımıza oranla 2020 yılı sonuna kadar %50'ye, 2021 yılı sonuna kadar %60'a, 2020 yılı sonuna kadar %70'e ve 2023 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak için okulumuzda değişik çalışmalara yer vereceğiz.

**Stratejik Hedef 15.2:** Web 2.0 araçlarını ders içerisinde öğrenme materyali olarak kullanmakta yeterli donanımına sahip öğretmen sayımızı öğretmen sayımıza oranla 2020 yılı sonuna kadar %30'a, 2021 yılı sonuna kadar %40'a, 2020 yılı sonuna kadar %50'ye ve 2023 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak için okulumuzda değişik çalışmalara yer vereceğiz.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.15.1.1	STEM ve Kodlamayı ders etkinlikleri olarak kullanmada yeterli beceriye sahip öğretmen sayısı	%10	%15	%50	%60	%70	%80
PG.15.2.1	Web 2.0 araçlarını ders içerisinde öğrenme materyali olarak kullanmakta yeterli donanımına sahip öğretmen sayısı	%5	%10	%30	%40	%50	%60

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
15.1.1.	Öğretmen ve velilerimize yönelik konferans ve aile katılımı	Okul idaresi, öğretmenler	Her Yıl
15.1.2.	Atölye çalışmaları ve Workshop etkinlikleri	Okul idaresi, öğretmenler	Her Yıl
15.1.3.	Veliler için el broşürü	Okul idaresi, öğretmenler	Her Yıl
15.2.1.	Öğretmenlerimize web 2.0 araçları ile ilgili gönüllü Hizmetiçi Eğitimi	Okul idaresi, öğretmenler	2020
15.2.2	Web sitemizde e-öğrenme linkleri	Müdür Yardımcısı	Her Yıl
15.2.3	E-twinning projeleri	Öğretmenler	Her Yıl
15.2.4	Web 2.0 araçlarını uygulayan sınıflar	Öğretmenler	Her Yıl

**Strateji-15:** Okulumuzun teknolojik altyapısı güçlüdür. Robotik kodlama sınıfımız bulunmaktadır. Sınıfları teknolojik yeniliklerle uyumlu hale getirerek, öğretmenlerin eğitim teknolojisi kullanım yeterlilik düzeylerini arttırmayı ve öğrencilerimizin kodlama ve web 2.0 araçlarını etkin bir şekilde kullanmasını hedefliyoruz.



HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU(TABLO-41):

TEMA ADI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda % 60'a çıkarmak.
	<b>Stratejik Amaç 3 :</b> Öğrencilerimizin öğrenme ihtiyaçlarına göre farklılaştırılmış eğitim imkanları sağlamak, ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Türkçemizi güzel konuşan, en iyi şekilde kullanan ve kendini iyi ifade eden öğrenci sayısını sınıf bazında 10 öğrenciden 20 öğrenciye çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Yıl sonu sergi ve okul gecesi faaliyetlerinde 2 olan sınıf sayısını 5'e çıkararak.
		<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu gelişimlerini destekleyici oyun alanlarını sayısını 10'dan 20'ye çıkarmak.
	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve öğrencilerimizde sanat ve kültür sevgisini artırmak.	<b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10'dan, plan
		<b>Stratejik Hedef 4.3.</b> Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.
	<b>Stratejik Amaç 5:</b> Öğrencilerimizi çevreye duyarlı ve enerji tasarrufu alışkanlığını en iyi şekilde uygulayan bireyler olarak yetiştirmek.	<b>Stratejik Hedef 5.1.:</b> Çöp ve geri dönüştürülebilir atık kavramını anlayarak uygulayan öğrenci sayısını 200'den plan dönemi sonuna kadar 600'e çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 5.2.:</b> Koridorlardaki uyarı levhalarının sayısını 1'den dönem sonuna kadar 4'e çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 5.3.:</b> Okulumuz öğrencilerine enerji tasarrufu konusunda verilen seminer sayısını 1'den dönem sonuna kadar 3'e çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 5.4.:</b> Tuvaletlerde bulunmayan fotoselli lamba ve musluk sayısını dönem sonuna kadar 20'ye çıkarmak.



## HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU(TABLO-41):

TEMA ADI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<b>Stratejik Amaç 6 :</b> Öğrencilerimize her konuda en üst düzeyde ve nitelikli rehberlik yapmak.	<b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
	<b>Stratejik Amaç 7:</b> Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	<b>Stratejik Hedef 7.1:</b> Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.
	<b>Stratejik Amaç 8:</b> Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimize sağlıklı yaşam ve bilinçli bir şekilde spor yapma alışkanlığını kazandırmak.	<b>Stratejik Hedef 8.1:</b> Okulumuzda 2019 yılı itibariyle planlanan ve düzenlenen 2 sportif faaliyetin, plan döneminde sayısının 6'ya çıkarılması.
	<b>Stratejik Amaç 9:</b> Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	<b>Stratejik Hedef 9.1:</b> Sınıflarımızda yeterli ve dengeli beslenmeyen süt ve meyve tüketmeyen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10'dan 5'e düşürmek.
	<b>Stratejik Amaç 10:</b> Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı katılımçı bir yönetim anlayışını geliştirmek .	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Demokratik ve adaletli bir yönetim anlayışını 2019 yılında %90'a kadar çıkartarak oluşturmak ve geliştirmek.



## HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU(TABLO-41):

TEMA ADI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Amaç 11:</b> Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun fiziki yapısını geliştirmek, teknoloji araçlarının kullanımını artırarak çağın gereklerine uygun hale getirerek öğrencilerin okula isteyerek ve seyerek gelmelerini sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 11.1.</b> Okul bahçesinde bulunan çocuk oyunları ile ilgili alanları 10'dan dönem sonuna kadar çeşitlendirerek 30'a çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 11.2:</b> 2023 yılına kadar 17 olan projeksiyon cihazı sayımızı 32'e çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 11.3:</b> 2019 yılında henüz ilkokullara yapılmamış etkileşimli tahta sayısını plan dönemi sonuna kadar 32'e çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 11.4:</b> Okulumuzda mevcut bulunan 16 derslik sayısının plan sonuna kadar 48'e çıkarmak. Anasınıfı derslik sayısının plan sonuna kadar 10'a çıkarmak. Mevcut olan ikili eğitimden normal eğitime geçebilmek.
	<b>Stratejik Amaç 12:</b> Okulumuzdaki eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif çalışmaları öğrenci, veli ve çevremizle paylaşmak.	<b>Stratejik Hedef 12.1:</b> Okulun faaliyetlerinden velilerin bilgilendirilmesi ve çevrede tanınması için 2019 yılından itibaren her yıl bir gazete ve bir dergi, broşür e tanıtım CD'si çıkarmak.
		<b>Stratejik Plan 12.2:</b> Okulumuzun Web Sitesinde aylık yayınlanan haber sayısını 5'den dönem sonuna kadar 15'e çıkarmak.
	<b>Stratejik Amaç 13:</b> Öğretmen, Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	<b>Stratejik Hedef 13.1. :</b> Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğretmenlerimizin ayda okuduğu ortalama okuduğu kitap sayısını 2'den, plan sonunda 6'ya çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 13.2. :</b> Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 13.3:</b> Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.
	<b>Stratejik Amaç 14:</b> Okulumuzda güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak.	<b>Stratejik Hedef 14.1:</b> Okulumuzda bulunan yangın söndürme cihazı ve ekipmanı sayısını 10'den 20'ye çıkarmak.
		<b>Stratejik Hedef 14.2:</b> 2019 yılı itibariyle okulumuzda bulunan 15 adet güvenlik kamerası sayısını plan sonuna kadar 30'a çıkarmak.
	<b>Stratejik Amaç 15:</b> Teknoloji tabanlı işbirlikçi öğretim yöntemleri kullanarak okul ve sınıflarımızı teknolojik yeniliklerle uyumlu hale getirmek, öğretmenlerimizin eğitim teknolojisi kullanım yeterlilik düzeylerini arttırmak ve öğrencilerimizin kodlama ve web 2.0 araçlarını etkin bir şekilde kullanmalarını arttırmak.	<b>Stratejik Hedef 15.1:</b> 21. yy yaklaşımlarından olan STEM ve Kodlamayı ders etkinlikleri olarak kullanmada yeterli beceriye sahip öğretmen sayımızı toplam öğretmen sayımıza oranla 2020 yılı sonuna kadar %50'ye, 2021 yılı sonuna kadar %60'a, 2020 yılı sonuna kadar %70'e ve 2023 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak için okulumuzda değişik çalışmalara yer vereceğiz
		<b>Stratejik Hedef 15.2:</b> Web 2.0 araçlarını ders içerisinde öğrenme materyali olarak kullanmakta yeterli donanıma sahip öğretmen sayımızı öğretmen sayımıza oranla 2020 yılı sonuna kadar %30'a, 2021 yılı sonuna kadar %40'a, 2020 yılı sonuna kadar %50'ye ve 2023 yılı sonuna kadar %60'a çıkarmak için okulumuzda değişik çalışmalara yer vereceğiz.



#### 4.1. MALİYETLENDİRME(TABLO-42)

TEMA ADI	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	MALİYETİ(TL)					TOPLAM
			2019	2020	2021	2022	2023	
EGİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ	SA1	Stratejik Hedef 1.1	500	500	750	750	750	3250
	SA2	Stratejik Hedef 2.1	1500	2000	2000	2500	2500	10500
	SA3	Stratejik Hedef 3.1	500	100	100	100	100	900
		Stratejik Hedef 3.2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
		Stratejik Hedef 3.3	100	100	100	100	100	500
	SA4	Stratejik Hedef 4.1	750	1000	1000	1000	1250	5000
		Stratejik Hedef 4.2	500	500	500	500	750	2750
		Stratejik Hedef 4.3	1000	1200	1400	1400	1500	6500
	SA5	Stratejik Hedef 5.1	0	0	0	0	0	0
		Stratejik Hedef 5.2	200	200	200	200	200	1000
		Stratejik Hedef 5.3	0	0	0	0	0	0
		Stratejik Hedef 5.4	2000	2000	2000	1000	1000	8000
	SA6	Stratejik Hedef 6.1	800	800	800	800	800	4000
	SA7	Stratejik Hedef 7.1	1000	1000	1000	1500	1500	6000
	SA8	Stratejik Hedef 8.1	1000	1000	1250	1250	1500	6000
	SA9	Stratejik Hedef 9.1	0	0	0	0	0	0
		Stratejik Hedef 9.2	250	300	300	350	400	1600
		Stratejik Hedef 9.3	0	0	0	0	0	0
SA10	Stratejik Hedef 10.1	1000	0	0	0	0	1000	



TEMA ADI	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER	MALİYETİ(TL)					TOPLAM	
			2019	2020	2021	2022	2023		
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>SA11</b>	Stratejik Hedef 11.1	4500	4500	4500	4500	4500	22500	
		Stratejik Hedef 11.2	6500	4500	1000	750	750	13500	
		Stratejik Hedef 11.3	0	0	0	0	0	0	
		Stratejik Hedef 11.4	0	0	0	0	0	0	
	<b>SA12</b>	Stratejik Hedef 12.1	8000	9000	9000	9000	10000	45000	
		Stratejik Hedef 12.2	0	0	0	0	0	0	
	<b>SA13</b>	Stratejik Hedef 13.1	300	400	300	100	200	1300	
		Stratejik Hedef 13.2	0	0	0	0	0	0	
		Stratejik Hedef 13.3	0	0	0	0	0	0	
	<b>SA14</b>	Stratejik Hedef 14.1	3000	4000	3000	1000	2000	13000	
		Stratejik Hedef 14.2	3600	4000	4200	4200	4300	20300	
	<b>SA15</b>	Stratejik Hedef 15.1	500	500	500	500	750	2750	
		Stratejik Hedef 15.2	0	0	0	0	0	0	
	<b>TOPLAM MAALİYET</b>			<b>39500</b>	<b>39600</b>	<b>35900</b>	<b>33500</b>	<b>36850</b>	<b>185350</b>

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	5000	1500	1000	1000	26000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	6000	3500	2500	1500	18500
Hayırsever Vatandaşların Katkısı	4000	5000	3500	4750	5500	22750
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	23100	26900	27000	35000	141600
<b>TOPLAM</b>	<b>39000</b>	<b>39100</b>	<b>35400</b>	<b>34250</b>	<b>37600</b>	<b>185350</b>



# BÖLÜM V

## İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA



## **BÖLÜM VI : İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

### **a) İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



## 5.1 OKUL FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak.							
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kşi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamlığın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili anne babam tutumları" ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.								
Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.								
Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.								
Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.								
Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.								

**5.2.FAALİYET SONU RAPORU**

<b>FAALİYET SONU RAPORU</b>		
HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU ..... KONUSU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

<b>YAPILANLAR:</b>
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

**HAKİM ÖMER ONSUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Hakim Ömer Onsun İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 22.02.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

S. NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ercan ÖZKAN	Okul Müdürü	
2	İsmail EKEN	Müdür Yardımcısı	
3	Hasan BAĞCI	Sınıf Öğretmeni	
4	Tülin ÇAĞLARSOY	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Rukiye SOYDAN	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

S. NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa TEKELİ	Müdür Yardımcısı	
2	Şükrü ÖZTÜRKER	Rehber Öğretmen	
3	Türcan TAŞAR	Sınıf Öğretmeni	
4	Zübeyde EROL	Sınıf Öğretmeni	
5	Ramazan SARI	Sınıf Öğretmeni	
6	Selçuk SÜTCÜ	Sınıf Öğretmeni	
7	Ahmet KARAASLAN	Öğrenci Velisi	
8	Bağdat ÖCAL	Öğrenci Velisi	

10/02/2020

Ercan ÖZKAN  
Okul Müdürü